



Anvisningar till ansökan om tobaksförsäljningstillstånd

enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument (enskilda personer) ska ansöka om detaljhandelstillstånd. Det gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om partihandelstillstånd. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tid. Kommunen tar ut en avgift för ansökan.

Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att få tillstånd måste den som söker vara personligt och ekonomiskt lämplig. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte finns i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur företaget tidigare skött sin tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har ett betydande inflytande över bolaget är folkbokförd/bosatt i ett annat land än Sverige ska handlingar som visar att personen är lämplig skickas med. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten där, som visar hur personen skött sin inbetalning av skatt. Hur personen har försörjt sig under de senaste åren ska också visas, t.ex. med deklaration, lönespecifikation eller liknande.

Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Kommunen skickar faktura på avgiften en gång per år.

Så här ansöker du om tobaksförsäljningstillstånd:

- 1. Ansökan görs på blankett**
Ansökan görs skriftligt på särskild blankett som finns på kommunens hemsida.
- 2. Betala in ansökningsavgiften**
Ansökningsavgiften sätts in på kommunens bankgirokonto 235-8026. Som meddelande ska du skriva bolagsnamn samt MBK1130-10. Om du vill ha faktura på beloppet – meddela om det finns särskild fakturaadress. Avgiften återbetalas inte om företaget nekas tillstånd.

3. Handlingar som ska bifogas ansökan:

- **Kvitto på betald ansökningsavgift**
- **Registreringsbevis från Bolagsverket.**
Registreringsbeviset får inte vara äldre än sex månader.
Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du i stället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos skatteverket.
- **Ägarförhållanden mm**
I ansökan ska du redovisa vem eller vilka som äger det sökande bolaget. Det är även viktigt att redovisa firmateckningar som inte är ägare i bolaget.
Aktiebolag:
När ett aktiebolag söker tillstånd ska ägarförhållandena visas med protokoll från bolagsstämma, aktiebok eller liknande handling. Det ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt för det bolaget.
Om det sökande bolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss lämnas in där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger.
Ägarförhållandena i ägarbolag ska också styrkas.
Handelsbolag eller kommanditbolag:
När ett handelsbolag eller kommanditbolag söker tillstånd kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Om det inte finns bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.
Övriga bolagsengagemang
Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även visa sina övriga bolagsengagemang.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär om ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag.
Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.
- **Köpeavtal/arrendeavtal**
Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

- **Redogörelse för kostnader och finansiering**

Använd bilagan till ansökan för att redogöra för finansieringen.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader och ytterligare investeringar. Det ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Det gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag mm.

Är det fråga om privata lån ska de framgå varifrån långivaren fått de pengar som lånats ut, t.ex. om pengarna kommer från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att deras personliga och ekonomiska lämplighet kan utredas.

De pengar som används till köpet bör vara överförda av bank och bokförda hos det bolag som ansöker om tillstånd. Kommunen vill se att utbetalningen slutligen tagits emot av säljaren. Bifoga därför kvitto på köpeskillingen.

- **Egenkontrollprogram**

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet är en viktig del av er ansökan. Programmet bör innehålla försäljningsställets rutiner för ålderskontroll, dekalering etc.

Beslut fattas sedan av miljö- och byggnadsnämnden.

Från den tidpunkt då ansökan och alla handlingar lämnats in är den beräknade handläggningstiden cirka tre månader.

Ansökan skickas till:
Sollentuna kommun
Avdelningen för miljö- och hälsoskydd
191 86 Sollentuna

Vid frågor, mejla till: tillstands-enheten@sollentuna.se

Kommunens handläggning av ansökan

Kommunen skickar ärendet på remiss till Polismyndigheten. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss till Tullverket.

Kommunen skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket och hämtar uppgifter från Bisnode Infotorg

Du får alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan vara negativt för er ansökan, t.ex. uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Handläggaren skriver en utredning som du får lämna synpunkter på.