



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2011-11-30, § 224 Dnr 2011/391 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2012-05-30, § 86 Dnr 2012/129 KS.022

Reviderad av kommunstyrelsen 2013-10-30, § 206, Dnr 2013/0610 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2014-01-22, § 19, Dnr 2013/0770 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2014-12-17, § 269, Dnr 2014/0640 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2015-03-26, § 64, Dnr 2014/0640 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2016-10-03, § 196, Dnr 2016/0536 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2017-01-30, § 20, Dnr 2017/0034 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2018-04-09, § 71, Dnr 2018/0078 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2018-09-11, § 134, Dnr 2018/0374 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2019-03-11, § 38, Dnr 2019/0076 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2019-10-14, § 160, Dnr 2019/0076 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2020-03-30, § 41, Dnr 2020/0122 KS.023

Reviderad av kommunstyrelsen 2021-06-07, § 127, Dnr 2021/0226 KS.023



Innehållsförteckning

Förutsättningar för delegering	5
Lagregler om delegering.....	5
Brådskande ärenden.....	6
Vid jäv hos delegat.....	6
Vid tveksamhet el. dyl. hos delegat	6
Vid oenighet om delegationsbeslut i utskott	6
Tillförordnad tjänsteman	6
Generell beslutanderätt	6
Vidaredelegering	6
Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	7
Förteckning över delegater m.m.	7
1 Myndighetsuppgifter	8
1.1 Skydds-, säkerhets- och totalförsvarsärenden	8
1.2 Beslut enligt arkivlagen.....	9
1.4 Beslut enligt plan- och bygglagen - planärenden	9
1.5 Beslut enligt miljöbalken	10
1.6 Beslut enligt offentlighets- och sekretesslagen	10
1.7 Beslut enligt lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen	11
1.8 Beslut enligt förvaltningslagen	11
1.9 Beslut enligt kamerabevakningslagen	12
1.10 Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	12
2 Fastighetsärenden.....	13
2.1 Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel, inom ramen för fullmäktiges bemyndigande till kommunstyrelsen:	13
2.2 Köp och försäljning av bostadsrätt.....	13
2.3 Inteckningsåtgärder	13
2.4 Yttranden till annan myndighet.....	14
2.5 Nyttjanderätt, servitut och panträtt.....	14
2.6 Lokaler för kommunal verksamhet	15



2.7	Beslut om - rivning av kommunägd byggnad - att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt - att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens fastighetsbudget	16
2.8	Försäljning av tomträtt	16
2.9	Begäran om handräckning hos Kronofogden	16
3	Ekonomisk förvaltning	17
3.1	Fordringar	17
3.2	Borgensförbindelser	17
3.3	Upptagande av lån	17
3.4	Leasingavtal	18
3.5	Placering och utlåning	18
3.6	KS budget oförutsett	18
4	Ärendehantering	19
5.	Anställningsbeslut m.m.	19
6	Kurser m.m. för förtroendevalda i kommunstyrelsen	20
6.1	Deltagande i kurser och konferenser och studieresor där den totala kostnaden per person och tillfälle inte överstiger 15 000 kr.....	20
7	Arkivärenden	20
8	Uppgifter som kommunens personalorgan	20
9	Upphandling och övriga avtal	21
9.1	Direktupphandling	21
9.2	Försäkringar	22
9.3	Befolkningsprognoser	22
9.4	Placering och medelsförvaltning	22
9.5	Företagshälsovård	23
9.6	Fastighetsärenden	23
9.7	Ramaval	23
9.8	Särskilt budgeterade varor och tjänster samt löpande förvaltning 24	
9.9	Förlängning av avtal	25
9.10	Tillägg till avtal	25
9.11	Hävning av avtal	26
9.12	26



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Avtal övrigt.....	26
10 Övrigt.....	26
10.1	26
Överklaganden.....	26
10.2 Yttranden till domstolar m.m.	26
10.3 Brådskande ärenden.....	27
10.4 Kommunen logotyp	27
10.5 Skadeståndsärenden.....	27
10.6 Övervakningskameror	27
10.7 Arbetsresor utomlands	28
10.8 Kommunledningskontorets organisation.....	28
10.9 Uppsikt över kommunens bolag	29
10.10 Ombud vid bolagsstämmor.....	29
10.11 Dataskyddsombud	29
10.12 Bidrag	29
10.13 Utdelning av sollentunamedaljen	30
10.14 Yttrande om vigselförrättare.....	30
Bilaga	31
Tillämpade förkortningar.....	31
Delegater.....	31
Lagar	35
Politiska organ	35
Övriga förkortningar	35



Förutsättningar för delegering

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 och 7 kap. kommunallagen. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen en nämnd.

Nämnddelegering

6 kap. 37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

Delegering till tjänsteman

7 kap. 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Delegeringsförbud

6 kap. 38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmälningsskyldighet

6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 5 § och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Vidaredelegering

7 kap. 6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.



Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Denna speciella delegation framgår av punkt 10.3 i delegationsordningen.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av kommundirektören.

När jäv eller annat förfall föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen.

Vid tveksamhet el. dyl. hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av kommunstyrelsen.

Delegat ska överlämna ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om kommunstyrelsens inställning inte är känd.

Vid oenighet om delegationsbeslut i utskott

Ärende som ska avgöras av arbetsutskottet eller plan- och exploateringsutskottet ska överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om det begärs av utskottet genom majoritetsbeslut.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Generell beslutanderätt

Kommundirektören har rätt att fatta beslut i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp. Detta gäller dock inte i de fall ett utskott eller förtroendevald är delegat. Denna rätt tillkommer även kommunledningskontorets avdelningschefer när underordnad medarbetare är delegat.

Vidaredelegering

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos kommunstyrelsen. För de ärendetyper där vidaredelegering är medgiven finns detta angivet vid respektive ärendegrupp.



Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen genom att förteckning över besluten hålls tillgänglig för styrelsen elektroniskt i samband med kallelsen.

Förteckning över delegater m.m.

Förteckning över delegaterna samt övriga förkortningar framgår av bilaga A.

Förkortningarna i förteckningen kan innehas av flera tjänstemän, dvs. flera delegater.



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
1	Myndighetsuppgifter		
1.1	Skydds-, säkerhets- och totalförsvarsärenden		
1.1.1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamheter samt utfärdande av rutiner/anvisningar i anslutning härtill samt regler, anvisningar och rutiner för bevakning av kommunala anläggningar	KLK 321 KLK 322	Efter samråd med berörd ledningspersonal
1.1.2	Besluta om och ingå avtal i ärenden om skydd och bevakning av kommunala anläggningar	KLK 321	
1.1.3	Löpande revidering av antagna kris- hanteringsplaner och handlingsplaner för förebyggande verksamhet	KLK 321 KLK 322	
1.1.4	Beslut om rekrytering, utbildning och övning av personal i kommunens fredskris- och krigsorganisation samt registrering och placering av sådan personal	KLK 321 KLK 322	För förtroendevalda efter medgivande av AU
1.1.5	Beslut om säkerhetsprövning av personal i säkerhetsklassad befattning	KLK 321 KLK 322	
1.1.6	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar och verksamheter	KLK 321 KLK 322	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
1.1.7	Yttranden vid antagande av hemvärnsmän	KLK 321 KLK 322	
1.1.8	Samverkansöverenskommelser med myndigheter och organisationer i ärenden rörande förebyggande verksamhet, kris-hantering och totalförsvaret	AU KLK 321	KLK 121:s delegation gäller ej överenskommelser som innebär ekonomiskt åtagande för kommunen
1.1.9	Övriga beslut rörande förebyggande verksamhet, kris-hantering och totalförsvaret	AU	
1.1.10	Beslut om ersättning till personer som ingår i kommunens frivilliga resursgrupp	KLK 321	
1.2	Beslut enligt arkivlagen		
1.2.1	Beslut om gallring i de kommunala myndigheternas och bolagens arkiv	KLK 152 KLK 153	10 § arkivlagen
1.4	Beslut enligt plan- och bygglagen - planärenden		
1.4.1	Medgivande till eller begäran hos länsstyrelsen eller besvärmyndighet avseende upphävande av plan i viss del respektive genomförande av plan i viss del	KLK 548	ÄPBL 12:3 ÄPBL 13:8, första st ÄPBL 13:8, andra st PBL 11:11 PBL 13:17 ÄPBL tillämpas enligt övergångsbestämmelser i PBL



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
1.5	Beslut enligt miljöbalken		
1.5.1	Beslut om tillfälliga dispenser från föreskrifter för naturreservat	AU	MB 7:7
1.6	Beslut enligt offentlighets- och sekretesslagen		
1.6.1	Beslut i frågor om utlämnande av allmän handling och prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen:		
1.6.1.1	- Enligt 15 kap. och 18 kap. offentlighets- och sekretesslagen	KLK 102 KLK 103 KLK 121 KLK 126	
1.6.1.2	- Enligt 19 kap. 3 § och 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen	KLK 102 KLK 121 KLK 221	
1.6.1.3	- Enligt offentlighets- och sekretesslagen, i övrigt.	KLK 102 KLK 103 KLK 121 KLK 123 KLK 124 KLK 126 KLK 221 KLK 152 KLK 153	



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
1.7	Beslut enligt lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen		
1.7.1	Beslut om villkor för vidareutnyttjande av handling eller beslut om avslag på begäran om vidareutnyttjande av handling	KLK 102 KLK 121	§§ 8 och 14 PSI
1.8	Beslut enligt förvaltningslagen		
1.8.1	Prövning och beslut enligt 45 och 37-39 §§ förvaltningslagen när det gäller överklagande av delegationsbeslut av tjänsteman	KLK 102 KLK 121 KLK 548 KLK 542 KLK 221	
1.8.2	Prövning enligt 45 § förvaltningslagen när det gäller överklagande av utskotts-, kommunstyrelse- eller fullmäktigebeslut	KLK 102 KLK 121 KLK 126 KLK 127 KLK 548 KLK 542 KLK 221	
1.8.3	Rättelse av skrivfel m.m. i beslut, enligt 36 § förvaltningslagen	Avd.ch Enh.ch KLK 102 KLK 121 KLK 126 KLK 127	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
1.9	Beslut enligt kamerabevakningslagen		
1.9.1	Yttrande till Integritetsskydds- myndigheten över ansökningar om kameraövervakning	AU KLK 121 KLK 154	12 § KBL
1.10	Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning samt lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning		
1.10.1	Enligt artikel 12.5 – besluta om att utta avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt art 15-21 från en registrerad art 15 – den registrerades rätt till tillgång. art 16 rätt till rättelse art 17 rätt till radering (rätten att bli bortglömd) art 18 rätt till begränsning av behandling art 19 anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgift och begränsning av behandling art 20 rätt till dataportabilitet art 21 rätt att göra invändningar	KLK102 KLK121	- enligt artikel 12.5 samt 15-21
1.10.2	Enligt artikel 33 – besluta om att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	KLK101 KLK102 KLK121	- enligt artikel 33



Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
2	Fastighetsärenden		
2.1	Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel, inom ramen för fullmäktiges bemyndigande till kommunstyrelsen:		Gäller även byte, fastighetsreglering och inlösen Gäller ej köp och försäljning av fastigheter som är nödvändiga för genomförande av detaljplan
2.1.1	Där köpeskilling eller vederlag ej överstiger 500 tkr	KLK 543 KLK 5412	
2.1.2	Där köpeskilling eller vederlag ej överstiger 3,5 mkr	KLK 542	
2.1.3	Där köpeskillingen ej överstiger 20,0 Mkr	AU	
2.2	Köp och försäljning av bostadsrätt		
2.2.1	Med en avtalad köpeskilling om högst 5,0 mkr	KLK 201	
2.2.2	Med en avtalad köpeskilling över 5,0 mkr	AU	
2.3	Inteckningsåtgärder		
2.3.1	Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt 22 kap. Jordabalken	KLK 542	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
2.4	Yttranden till annan myndighet		
2.4.1	Yttrande till annan kommunal nämnd, i Sollentuna eller annan kommun, i ärenden om bygglov	KLK 542 KLK 543 KLK 5412 AU	Avser ärenden där KS ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare
2.4.2	Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	KLK 542 KLK 543 KLK 5412 AU	
2.5	Nyttjanderätt, servitut och panträtt		
2.5.1	Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal Gäller ej upplåtelser som är nödvändiga för genomförande av detaljplan. Gäller ej lokaler för kommunal verksamhet enl. punkt 2.7	KLK 542 KLK 543 KLK 5412	Upp till 150 tkr årligen
2.5.2	För att tillvarata kommunens intressen, vid exekutiv auktion, ropa in fast egendom eller tomträtt där kommunen har fordran med panträtt eller där kommunen åtagit sig att infria lån med panträtt i fastighet	KLK 201 KLK 542	
2.5.3	Ingå avtal om omreglering av tomträttsavgäld	KLK 542	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
2.5.4	Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. Gäller ej servitut som är nödvändiga för genomförande av detaljplan	KLK 542 KLK 5412	
2.6	Lokaler för kommunal verksamhet		
2.6.1	Beslut om förstudie avseende fastighets-/lokalinvesteringar		
2.6.1.1	- med en beräknad total kostnad upp till 50 miljoner kr.	AU	
2.6.1.2	- med en beräknad total kostnad upp till 20 miljoner kr	KLK 101	
2.6.1.3	- med en beräknad total kostnad upp till 10 miljoner kr	KLK 201	
2.6.2	Beslut om genomförande av fastighets-/lokalinvesteringar		
2.6.2.1	- med en beräknad total kostnad upp till 20 miljoner kr	AU	
2.6.2.2	- med en beräknad total kostnad upp till 10 miljoner kr	KLK 101	
2.6.2.3	- med en beräknad total kostnad upp till 5 miljoner kr	KLK 201	
2.6.3	Beslut om tecknande av avtal avs. inhyrning av lokaler för kommunens räkning		



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
2.6.3.1	- till en total kostnad upp till 20 miljoner kr	AU	
2.6.3.2	- till en total kostnad upp till 10 miljoner kr	KLK 101	
2.6.3.3	- till en total kostnad upp till 5 miljoner kr	KLK 201	
2.7	Beslut om - rivning av kommunägd byggnad - att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt - att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens fastighetsbudget		Sådant beslut ersätter inte beslut om rivningslov enligt PBL
2.7.1	Mindre byggnad eller byggnad med ett ringa värde	AU KLK 504	Exempelvis förrådsbyggnad
2.7.2	Övriga byggnader	AU	
2.8	Försäljning av tomträtt		
2.8.1	Beslut om avsteg från fullmäktiges/kommunstyrelsens beslut vad gäller friköp av tomträtter	AU	Gäller mindre avsteg för bl.a. köpeskillingens storlek och tillträdestid
2.9	Begäran om handräckning hos Kronofogden		
2.9.1	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	KLK 101 KLK 201 KLK 321 KLK 322 KLK 521 KLK 542	



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
3	Ekonomisk förvaltning		
3.1	Fordringar		
3.1.1	Betalningsanstånd med fordringar inom styrelsens ansvarsområde	KLK 201 KLK 241	
3.1.2	Avskrivning av fordringar inom styrelsens verksamhetsområde, upp till 200 tkr per tillfälle	KLK 201 KLK 241	Gäller även avstående från viten
3.1.3	Avskrivning av fordringar inom styrelsens verksamhetsområde, upp till 1,0 mkr per tillfälle	AU	Gäller även avstående från viten
3.2	Borgensförbindelser		
3.2.1	Ingå borgen inom ramen för fullmäktiges bemyndigande om borgensram avseende de helägda kommunala aktiebolagen	AU	
3.2.2	Pröva och godkänna borgensförbindelse och annan säkerhet där fullmäktige eller kommunstyrelsen beslutat att kommunen ska ha säkerhet.	KLK 201 KLK 202	Gäller bl.a. reglering i exploaterings- och entreprenadavtal
3.3	Upptagande av lån		
3.3.1	Genomföra fullmäktiges beslut att ta upp lån samt besluta om säkringsinstrument	KLK 201 KLK 202 KLK 241	



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
3.3.2	Beslut om ändrade villkor för tidigare upptagna lån samt ändring i tidigare borgensåtagande i anledning av att lån konverteras samt beslut om betalningsanstånd med högst två månader	KLK 201 KLK 202 KLK 241	
3.3.3	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	KLK 201 KLK 202 KLK 241	
3.4	Leasingavtal		
3.4.1	Besluta om tecknande av leasingavtal för kommunen	KLK 201 KLK 202 KLK 241	Enligt kommunens finanspolicy
3.5	Placering och utlåning		
3.5.1	Beslut om placering av medel	KLK 201 KLK 202 KLK 241	Enligt kommunens riktlinjer för kortfristiga placeringar
3.5.2	Beslut om utlåning av medel till helägda kommunala aktiebolag	KLK 201 KLK 202 KLK 241	Inom ramen för kommunens finanspolicy
3.5.3	Beslut om fördelning av checkkredit mellan kommunen och de helägda kommunala aktiebolagen	KLK 201 KLK 202 KLK 241	Inom ramen för kommunens finanspolicy
3.6	KS budget oförutsett		
3.6.1	Beslut om ianspråktagande av kommunstyrelsens budget för oförutsedda utgifter till ett belopp av högst 500 tkr per beslutstillfälle	AU	



Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
4	Ärendehantering		
4.1	Remiss av motioner	AU	
4.2	Remiss av övriga ärenden som ska beslutas av fullmäktige och där KL:s regler om nämndberedning är tillämpliga	AU	KL 5:26
5.	Anställningsbeslut m.m.		
5.1	Anställning, lönesättning och uppsägning samt övriga personaladministrativa beslut rörande a) personal inom kommunledningskontoret, b) nämndernas förvaltningschefer c) politiska sekreterare	KLK 101 -”- -”-	Före beslut avseende nämndernas förvaltningschefer ska samråd ske med nämndens ordförande Delegaten har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt punkt a) och c) till annan inom kommunledningskontoret
5.2	Lönesättning och övriga personaladministrativa beslut avseende kommundirektör	KSO	Beslut få fattas efter samråd med KS 1vo och KS 2vo. Delegationen avser ej anställning och avslut av anställning.
5.3	Politiska sekreterares rätt att delta i kurser, rätt till arbetsrum och liknande enligt punkt 4.2 och 4.3 i Regler	KLK 101	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
	avseende politiska sekreterare i Solentuna kommun		
6	Kurser m.m. för förtroendevalda i kommunstyrelsen		
6.1	Deltagande i kurser och konferenser och studieresor där den totala kostnaden per person och tillfälle inte överstiger 15 000 kr		
6.1.1	Avseende ordf.	KS 1vo AU	
6.1.2	Avseende övriga ledamöter och ersättare i KS	KSO AU	
7	Arkivärenden		
7.1	Beslut om alternativ plan för förtecknande av allmänna handlingar	KLK 152 KLK 153	
7.2	Beslut om alternativa bestämmelser för upprättande av dokumenthanteringsplan	KLK 152 KLK 153	
8	Uppgifter som kommunens personalorgan		
8.1	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KLK 401 KLK 402	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
8.2	Förhandla på kommunens vägar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet.	KLK 401 KLK 402	
8.3	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KLK 401 KLK 402	
9	Upphandling och övriga avtal		Beslutanderätten enligt punkt 9 avser även rätt att besluta att upphandlingen ska avbrytas.
9.1	Direktupphandling		
9.1.1	Besluta om direktupphandling av varor och tjänster samt utse vinnande anbud, till ett belopp över 28 procent av tröskelvärdet enl. LOU	KLK 101 KLK 221	Enligt kommunstyrelsens bemyndigande avseende samtliga nämnder. Beslut får fattas om det finns synnerliga skäl. Om anbud lämnas av ordf, 1vo eller 2vo i KS eller nämnd ska ärendet överlämnas till AU för beslut om utseende av vinnande anbud



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
9.2	Försäkringar		
9.2.1	Besluta om upphandling samt utse vinnande anbud om kommunens försäkringsskydd	AU	
9.2.2	Besluta om erforderliga mindre justeringar och kompletteringar i gällande försäkringsavtal som är påkallade av förändringar i kommunens organisation, verksamhet eller egendomsförhållanden	KLK 121	
9.2.3	Avge yttranden till SRF i ärenden om SRF:s upphandlingar av försäkringar som rör kommunen	KLK 121	
9.3	Befolkningsprognoser		
9.3.1	Besluta om upphandling av samt utse vinnande anbud för framtagning av befolkningsprognoser	KLK 201 KLK 204	
9.4	Placering och medelsförvaltning		
9.4.1	Besluta om upphandling samt val av förvaltare inom ramen för de av fullmäktige antagna riktlinjerna för placeringsverksamhet avseende långsiktig medelsförvaltning	KLK 201 KLK 202 KLK 241	



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
9.5	Företagshälsovård		
9.5.1	Besluta om upphandling samt utse vinnande anbud avseende företagshälsovård, rekryteringstjänster och övriga tjänster inom personalområdet	KLK 401	
9.6	Fastighetsärenden		
9.6.1	Besluta om upphandling samt utse vinnande anbud avseende förvaltning och utveckling av kommunens fastighetsinnehav (markinnehav)		
9.6.1.1	- avs. objekt med en beräknad kostnad om högst 500 tkr	KLK 543 KLK 547 KLK 5412	
9.6.1.2	- avs. objekt med en beräknad kostnad om högst 3,5 Mkr	KLK 542	
9.6.1.3	- avs. objekt med en beräknad kostnad om högst 20,0 Mkr	AU	
9.7	Ramaval		
9.7.1	Besluta om upphandling samt utse vinnande anbud avseende ramavtal och dynamiskt inköpssystem (DIS)	KLK 101 KLK 201 KLK 221	



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
9.9	Förlängning av avtal		
9.9.1	Besluta om förlängning av avtal utöver avtal enligt ärendegrupperna 9.1-9.7	KLK 101 KLK 201 Avd.ch.	Gäller under förutsättning av att pris och övriga villkor inte i väsentlig omfattning ändras Resp. avd.ch. inom det egna verksamhetsområdet
9.9.2	Besluta om förlängning av exploateringsavtal och markanvisningsavtal inom kommunstyrelsens behörighet. Behörigheten omfattar även rätt att godkänna annan motpart än den ursprungliga	KLK 542	Gäller under förutsättning av att pris och övriga villkor inte i väsentlig omfattning ändras.
9.10	Tillägg till avtal		
9.10.1	Besluta om tillägg till avtal	KLK 101 KLK 502 KLK 531 KLK 542 Avd.ch.	Gäller under förutsättning av att tillägget inte ändrar det ursprungliga syftet med avtalet och att tillägget inte är till nackdel för kommunen. Avd.ch. beslutar inom sitt verksamhetsområde.



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
9.11	Hävning av avtal		
9.11.1	Rätt att häva avtal	KLK101 Avd.ch	Gäller under förutsättning av att hävningen är en direkt följd av villkor i avtalet.
9.12	Avtal övrigt		
	Beslut om avtal som har ingen eller ringa betydelse för kommunens ekonomi och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	KLK 1	
10	Övrigt		
10.1	Överklaganden		
10.1.1	Besluta att domar och andra beslut, inom styrelsens ansvarsområde, ska överklagas	KSO KLK 101	
10.2	Yttranden till domstolar m.m.		
10.2.1	Yttranden till domstolar och myndigheter i andra ärenden än enligt 10.2.2 där det ursprungliga beslutet är fattat med stöd av delegation eller särskilt bemyndigande av KS	KLK 101 KLK 102 KLK 201 KLK 221 AU	Avser ej svar på remisser
10.2.2	Yttrande till domstol i ärenden om laglighetsprövning enl. 10 kap. KL	KLK 1 KLK 102	Gäller ej då det överklagade beslutet är taget i KF eller KS



SOLLENTUNA

FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
10.3	Brådskande ärenden		
10.3.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO KS 1vo KS 2vo	KL 6:36
10.4	Kommunen logotyp		
10.4.1	Beslut om rätt att använda kommunens logotyp	AU KLK101	
10.5	Skadeståndsärenden		
10.5.1	Beslut i skadeståndsärenden avseende:		Avser både beslut att begära skadestånd och beslut att utge skadestånd
10.5.1.1	- samtliga ärenden i enlighet med rekommendation från kommunens försäkringsbolag eller där skadeståndsbeloppet understiger 10 000 kr	KLK 102 KLK 121	
10.5.1.2	- Övriga ärenden	AU	
10.6	Övervakningskameror		
10.6.1	Besluta om kommunens nämnder och helägda bolag i sina verksamheter skall få använda övervakningskameror	AU	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
10.6.2	Besluta om övervakningskameror enligt punkt 10.6.1 i fall som på grund av säkerhetsskäl är brådskande	KLK 321 KLK 322	Gäller enbart användning av kamera i högst åtta veckor
10.7	Arbetsresor utomlands		
10.7.1	Beslut enligt regler om bidrag ur kommunstyrelsens särskilda medel för arbetsresor utomlands - internationaliseringsbidrag	AU	Enl. beslut i KS 2012-05-30, § 86
10.7.2	Beslut om bidrag för deltagande i utlandsresa vad gäller enskilda förtroendevalda i kommunstyrelsen och fullmäktige	AU	Enl. beslut i KS 2015-03-26, § 64
10.7.3	Beslut om resor utomlands, enligt Regler för Sollentuna kommuns arbetstagares och förtroendevaldas resor		
10.7.3.1	- avseende förtroendevalda	AU	Enl. beslut i KS 2015-03-21, § 55
10.7.3.2	- avseende tjänstemän	KLK 101	Enl. beslut i KS 2015-03-21, § 55
10.8	Kommunledningskontorets organisation		
10.8.1	Beslut om kommunledningskontorets indelning i avdelningar och enheter	KLK 101	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
10.9	Uppsikt över kommunens bolag		
10.9.1	Svara för och genomföra kommunstyrelsens uppsikt över kommunens bolag	AU	KL 6:1
10.10	Ombud vid bolagsstämmor		
10.10.1	Lämna instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor i bolag där kommunen är delägare	AU	
10.11	Dataskyddsbud		
10.11.1	Utse dataskyddsbud för de uppgifter, inom kommunstyrelsen och övriga nämner, som anges i dataskyddsförordningen	KLK 101	
10.12	Bidrag		
10.12.1	Ansöka om bidrag från EU, staten m.m.	Avd.ch KLK 101 KLK 502 KLK 531 KLK 542 KLK 548 KLK 5410	
10.12.2	Beslut att lämna bidra till frivilliga försvarsorganisationer	KLK 321 KLK 322	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

Ärende grupp nr	Ärendetyp och uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
10.12.3	Beslut att, utöver bidrag enligt punkt 10.12.2, lämna bidrag till föreningar och andra organisationer, intill ett belopp om 300 tkr per år och per organisation	AU	Gäller bidrag inom styrelsens ansvarsområde. Gäller under förutsättning av att medel finns i budget.
10.13	Utdelning av sollentunamedaljen		
10.13.1	Beslut om vilka förtroendevalda och tjänstemän som ska tilldelas sollentunamedaljen samt undantag från regelverket i vissa fall	KLK 401	Enligt § 3 och § 4 i kommunens regler för utdelning av sollentunamedaljen
10.13.2	Beslut om minnesgåva samt övriga beslut rörande formerna kring utdelning av medaljen	KLK 101	Enligt § 5 i kommunens regler för utdelning av sollentunamedaljen
10.14	Yttrande om vigselförrättare		
10.14.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen över kommunens behov av ytterligare vigselförrättare, utöver de som är nominerade av KS	KLK 121 KLK 126	



Bilaga

Tillämpade förkortningar

Delegater

Förkortning	Beteckning	
AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Avd.ch.	Chef för avdelning inom kommunledningskontoret	
Enh.ch.	Chef för enhet inom kommunledningskontoret	
KSO	Kommunstyrelsens ordförande	
KS 1 vo	Kommunstyrelsens 1e vice ordförande	
KS 2 vo	Kommunstyrelsens 2e vice ordförande	
KLK101	Kommundirektör	
KLK102	Kommunjurist	
KLK103	Administrativ chef	Avdelningschef
KLK111	IT-chef	Enhetschef
KLK121	Kanslichef	Enhetschef
KLK123	Kommunregistrator	
KLK124	Dokumentcontroller	
KLK126	Kommunsekreterare/Chef för sekretariatet	Gruppchef
KLK127	Nämndsekreterare	
KLK131	Chef för serviceenheten	Enhetschef
KLK141	Överförmyndarchef	Gruppchef
KLK151	Chef för digitaliseringsenheten	Enhetschef
KLK152	Kommunarkivarie	
KLK153	E-arkivarie	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

KLK154	Informationssäkerhets- samordnare	
KLK201	Ekonomichef	Avdelningschef
KLK202	Finanschef	
KLK203	VAKANT	
KLK204	Utredare	
KLK211	Chef för controllerenheten	Enhetschef
KLK221	Inköpschef	Enhetschef
KLK231	Chef för lokalförsörjningsenheten	Enhetschef
KLK241	Redovisningschef	Enhetschef
KLK242	Redovisningsekonom	
KLK243	Redovisningsekonom	
KLK244	Ekonomiassistent	
KLK301	Avdelningschef för kommunikation och säkerhets- och trygghetsfrågor	Avdelningschef
KLK311	Chef för kommunikationsenheten	Enhetschef
KLK321	Säkerhetschef	Enhetschef
KLK322	Biträdande säkerhetschef	
KLK401	Personalchef	Avdelningschef
KLK402	Förhandlingschef	
KLK403	HR-strateg	
KLK411	Lönechef	Enhetschef
KLK412	Löneadministratör	
KLK413	PA-konsult/Löneadmin	
KLK501	Samhällsbyggnadschef	Avdelningschef
KLK502	Stabschef	Enhetschef
KLK503	Upphandlingssamordnare	
KLK504	Kommunantikvarie	
KLK505	Registrator inom samhällsbyggnadsavd.	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

KLK506	Mätningssingenjör	
KLK507	GIS-ingenjör	
KLK508	Projektadministratör/ kvalitetskoordinator	
KLK 509	Utvecklingsledare	
KLK511	Bygglovschef Biträdande bygglovschef	Enhetschef
KLK512	Bygglovshandläggare inkl. bygglovsarkitekt, - koordinator samt byggnadsinspektör	
KLK521	Enhetschef drift och trafik	Enhetschef
KLK522	Driftledare 1	
KLK523	Driftledare 2	
KLK524	Driftledare 3	
KLK525	Driftledare 4	
KLK526	Trafikhandläggare	
KLK527	Naturvårdschef	
KLK528	Handläggare Kontaktcenter	
KLK529	Trafikingenjör	
KLK5210	Trafikplanerare	
KLK5211	Parkförvaltare	
KLK531	Enhetschef projektgenomförande	Enhetschef
KLK532	Projektledare	
KLK533	Byggprojektledare	
KLK541	Samhällsplaneringschef	Enhetschef
KLK542	Exploateringschef	
KLK543	Exploateringsingenjör	
KLK544	Controller	



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

KLK545	Projektledare miljö och klimat	
KLK546	Projektledare exploatering Områdesansvarig stadsutvecklingsprojekt	
KLK547	Fastighetsstrateg	
KLK548	Planchef	
KLK549	Planförfattare Planingenjör	
KLK5410	Strategisk chef	
KLK5411	Vattensamordnare	
KLK5412	Markingenjör	
KLK601	Miljö- och hälsoskyddschef	Avdelningschef
KLK602	Chef miljöskydds-enheten Chef miljöskydds- och livsmedelsenheten Miljö- och hälsoskyddsinspektör (inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet)	Enhetschef Enhetschef
KLK603	Administratörer inom avdelningen för miljö- och hälsoskyddsavdelningen	
KLK701	Avdelningschef för näringsliv- och arbetsmarknad	Avdelningschef
KLK702	Näringslivschef	Bitr. avdelningschef
KLK711	Enhetschef arbetsmarknadsenheten	Enhetschef
KLK721	Enhetschef/rektor Kunskapsparken	Enhetschef



Lagar

Förkortning	Beteckning
KbL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
MB	Miljöbalken (1988:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PSI	Lagen om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen (2010:566)
ÄPBL	Plan- och bygglagen (1987:10)

Politiska organ

Förkortning	Beteckning
AU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen

Övriga förkortningar

Förkortning	Beteckning
KLK	Kommunledningskontoret
mkr	Miljoner kronor
SOH	Sollentunahem AB



SOLLENTUNA FÖRFATTNINGSSAMLING

tkr

Tusen kronor

SRF

Stockholmsregionens
Försäkringsaktiebolag