



Inköps- och upphandlingspolicy
för
Sollentuna kommun

Fastställd av fullmäktige 2011-04-13, § 51

Reviderad av fullmäktige 2016-09-15, § 103, Dnr 2016/0075 KS.150

Reviderad av fullmäktige 2018-05-17, § 67, Dnr 2016/0115 KS.150

Reviderad av fullmäktige 2021-10-21, § 125, Dnr 2020/0080 KS.150

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	2
2 Inriktning	2
3 Hållbar Utveckling	2
4 Grundläggande principer enligt upphandlingslagarna.....	3
5. Samordnad upphandling	3
6. Ansvar.....	3
7 Etik	3
8 Säkerhetsskyddad upphandling	3
9 Övriga dokument	4



1 Inledning

Denna inköps- och upphandlingspolicy fastslår den yttre ram som gäller för Sollemtuna kommuns nämnder och kommunens helägda bolag.

Sollemtuna kommunkoncern köper varor, tjänster och entreprenader för mycket stora belopp årligen. Det är därför av stor betydelse för kommunkoncernens ekonomi hur inköp och upphandling hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls, till vilka avtalsvillkor och hur avtal används.

Syftet med denna policy är att säkerställa att kommunkoncernens upphandlingar och inköp följer gällande lagstiftning inom området samt bidrar till hållbar utveckling och god hushållning av kommunkoncernens resurser.

2 Inriktning

Inköp och upphandling är strategiskt viktiga områden som ska bidra till att kommunkoncernens mål uppfylls och att ekonomiska resurser utnyttjas effektivt.

Kommunkoncernens inköps- och upphandlingsarbete ska genomföras med ett professionellt förhållnings- och arbetssätt och med hög kompetens och god trovärdighet så att det leder till effektiva affärer som är till nytta för medborgarna. Kommunkoncernens relationer med marknaden ska kännetecknas av öppenhet, enkelhet och god marknadskänedom.

3 Hållbar Utveckling

Kommunkoncernen ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling genom att upphandla varor, tjänster och entreprenader som bidrar till en god livsmiljö och har en begränsad påverkan på miljön och klimatet.

Kommunkoncernens inköps- och upphandlingsverksamhet ska bedrivas utifrån målen i Agenda 2030.

Arbetsrättsliga villkor

Krav på arbetsrättsliga villkor ska ställas i enlighet med gällande lagstiftning vid upphandlingar av tjänster och entreprenader.



4 Grundläggande principer enligt upphandlingslagarna

EU-rättens grundläggande principer ska följas i kommunkoncernens upphandlingar. Det innebär att kommunkoncernen behandlar alla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt att upphandlingarna genomförs på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

Kommunkoncernens upphandling ska även kännetecknas av effektivitet och öppenhet men med beaktande av den upphandlingssekretess som råder under upphandlingsförfarandet och den sekretess avseende exempelvis affärsförhållanden som kan gälla därefter.

Kommunkoncernens ambition är att upphandlingar ska genomföras på ett sätt så att små och medelstora aktörer har möjlighet att delta.

5 Samordnad upphandling

Solentuna kommun ska samverka inom kommunen och med andra kommuner, myndigheter och organisationer i syfte att genomföra så kostnadseffektiva och hållbara inköp och upphandlingar som möjligt.

Kommunens helägda bolag ska så långt som möjligt delta i samordningen.

6 Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen för all upphandling inom kommunen. Varje nämnd respektive bolag ansvarar för sitt inköpsbehov samt att beslut om att upphandla fattas på behörig nivå.

Ansvarsfördelning regleras närmare i Reglerna för inköp och upphandling.

7 Etik

Kommunkoncernens företrädare ska i inköps- och upphandlingssituationer uppträda så att inblandade personers objektivitet och trovärdighet aldrig kan ifrågasättas. Leverantörskontakter, inför och under en upphandling samt under avtalstiden, ska ske på ett affärsetiskt och förtroendeskapande sätt.

8 Säkerhetsskyddad upphandling

De upphandlande nämnderna och bolagen ska iaktta de regler om säkerhetsskyddad upphandling som finns i säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.



9 Övriga dokument

Kommunstyrelsen ska utfärda erforderliga regler till denna policy att gälla inom hela den kommunala förvaltningsorganisationen.

Kommunens helägda bolag fastställer egna regler inom inköps- och upphandlingspolicyns ramar som i tillämpliga delar ska vara samstämmiga med kommunens regler.