

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

UPPHANDLINGSDOKUMENT LÄSKOPIA**Anbudsformulär**

Följande är en läskopia av det strukturerade anbudsformuläret.

1 ALLMÄN ORIENTERING**1.1 ANSÖKNINGSINBJUDAN**

Sollentuna kommun upphandlar familjerådgivning för kommunens invånare med stöd av lagen om valfrihetssystem (LOV) och socialtjänstlagen (SoL). Socialnämnden är beställare.

Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på Hitta LOV-uppdrag (tidigare Valfrihetswebben), på Sollentuna kommuns hemsida www.sollentuna.se samt i kommunens aktuella upphandlingssystem. Ansökan ska göras via upphandlingssystemet (se "1.6 DEFINITIONER" nedan för mer information om systemet).

Förfrågningsunderlaget innehåller samtliga förutsättningar, krav och villkor som ska vara uppfyllda för att ett en utförare ska få ingå i valfrihetssystemet och utföra familjerådgivning på uppdrag av socialnämnden.

OBS: Denna upphandling och förfrågningsunderlag ersätter tidigare publicerad upphandling "2014/0002 UPPH 155 LOV Familjerådgivning"

Inget svar krävs

1.2 UPPHANDLANDE MYNDIGHET

Sollentuna kommun (org.nr 2120000134) är upphandlande myndighet. För mer information om Sollentuna kommun se hemsida www.sollentuna.se.

Inget svar krävs

1.3 INFORMATION OM KUNDVAL

Sollentuna kommun arbetar aktivt med att öka valfriheten för sina kommuninvånare inom de områden som kommunen ansvarar för. Socialnämnden i Sollentuna har det politiska ansvaret för stöd och bistånd enligt socialtjänstlagen, utom vad gäller särskilda bestämmelser för personer över 65 år.

Socialnämnden har beslutat att kundval ska gälla inom familjerådgivning. Kundval innebär att den enskilde kan välja någon av de utförare som kommunen godkänt och tecknat avtal med enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. De utförare som ingår i valfrihetssystemet är skyldiga att ta emot alla kunder som väljer dem.

Den enskilde utföraren ska för kommunens räkning utföra familjerådgivning. Med familjerådgivning avses en verksamhet som består i samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer (5 kap 3 § socialtjänstlagen).

Syftet med ett valfrihetssystem för familjerådgivning är att öka valfriheten för socialnämndens kunder genom möjligheten att själva välja utförare av aktuell insats. Är kunden inte nöjd, finns möjlighet att byta utförare. Kommunen är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten.

Inget svar krävs

1.4 INFORMATION OM UTFÖRARE

Alla godkända utförare i Sollentuna kommuns valfrihetssystem gällande familjerådgivning finns presenterade på kommunens hemsida, klicka på denna länk: [Godkända utförare inom LOV Familjerådgivning](#).

Inget svar krävs

Upphandlande organisation
Inköpsenheten

Upphandling
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

1.5 DEFINITIONER

Här presenteras viktiga definitioner samt förkortningar som finns i detta Förfrågningsunderlag:

Beställare: Socialnämnden, Sollentuna kommun

Utförare/Sökande: Ansökande företag

Kund: Kommuninvånare i behov av insatsen familjerådgivning

LOV: Lag (2008:962) om valfrihetssystem

SOL: Socialtjänstlagen (2001:453)

Upphandlingssystem: KommersAnnons.se är det upphandlingssystem som Sollentuna kommun använder sig av för att annonsera denna LOV-upphandling.

Inget svar krävs

1.6 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS INNEHÅLL

Förfrågningsunderlaget består av detta dokument samt nedanstående bilagor:

1. Allmän orientering
2. Administrativa bestämmelser
3. Grundläggande krav på utförare
4. Krav samt villkor för utförande av familjerådgivning
5. Kontrakt

Bilagor:

Mall Pub-avtal inklusive bilagor
Bilaga 1 Referenstagning
Bilaga 2 Referenstagning nystartat företag
Bilaga 3 Ansökan om godkännande av underleverantör

Inget svar krävs

2 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

2.1 HUR DU ANSÖKER OM ATT INGÅ I VALFRIHETSSYSTEMET

Börja med att läsa igenom hela förfrågningsunderlaget noga för att bedöma om det är intressant för er att ingå i valfrihetssystemet samt om ert företag uppfyller samtliga förutsättningar, krav och villkor som ställs på er som utförare av denna insats.

Inget svar krävs

2.1.1 Frågor om innehållet i förfrågningsunderlaget

Om du upplever förfrågningsunderlaget som otydligt eller oklart i något avseende är det viktigt att du kontaktar kommunen så att missförstånd kan undvikas. Sådana frågor ska då ställas via upphandlingssystemet, se funktionen "Frågor och svar" i annonsen.

I det fall förfrågningsunderlaget erhållits på annat sätt än via aktuellt upphandlingssystem åligger det den sökande att själv hämta eventuella svar på ställda frågor och eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget i upphandlingssystemet.

Inget svar krävs

Upphandlande organisation
Inköpsenheten**Upphandling**
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

2.1.2 Ansök när som helst via kommunens upphandlingssystem

Kommunen handlägger och godkänner ansökningar löpande. Handläggningstiden är normalt ca fyra (4) veckor. Undantag gäller för sommarmånaderna (juni, juli, augusti) och längre sammanhängande helgdagar där handläggningstiden kan bli längre.

Det kostar ingenting att skapa ett konto i systemet. Vid frågor eller behov av support med hanteringen av systemet går det bra att kontakta systemsupporten. Information om denna finner ni i systemet där ni läser om upphandlingen.

Innan ni skickar in er ansökan är det viktigt att ni kontrollerar att er ansökan är komplett ifylld och att samtliga efterfrågade dokument har bifogats.

Inget svar krävs

2.2 ANSÖKANS UTFORMNING

Ansökan ska vara skriftlig, skriven på svenska språket och i enlighet med angivna förutsättningar. Reservationer accepteras inte.

Ansökan får inte lämnas via e-post, telegram, telefax eller på pappersformat/skriftligen till kommunen. Ansökan får därför endast ges in elektroniskt genom kommunens upphandlingssystem.

Sökande ska i sin ansökan besvara samtliga frågor i förfrågningsunderlaget och lämna samtliga efterfrågade uppgifter. Svaren ska vara kortfattade och svar på frågor ska i största möjliga utsträckning lämnas i direkt anslutning till frågan och inte som bilaga.

Uppgifterna ska vara aktuella och om de ändras under ansökningstiden ska de nya uppgifterna omgående meddelas Sollentuna kommun.

Inget svar krävs

2.3 ANSÖKANS GILTIGHETSTID

Ansökan om att få bli godkänd som utförare är bindande i tre (3) månader från och med det datum då ni lämnade er ansökan digitalt till kommunen via upphandlingssystemet.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Ja, vi accepterar att ansökan är bindande i tre månader efter att den inkommit till kommunen.	

2.4 SEKRETESS FÖR ANSÖKNINGSHANDLINGAR

Företagets ansökan om godkännande i valfrihetssystemet betraktas normalt som en allmän handling. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga ansökningar starkt begränsade.

Om ni anser att det av särskild anledning kan antas att företaget kommer att lida skada om vissa uppgifter i ansökan lämnas ut, kan ni begära förlängd affärssekretess för dessa uppgifter med hänvisning till affärssekretess enligt OSL 31 kap 16 §. Om ni inte anser att uppgifter i ansökan bör sekretessbeläggas kommer kommunen att förutsätta att anledning till sekretess saknas.

Kommunen tar ställning i sekretessfrågan först vid en eventuell begäran om utlämnande. Något förhandsbesked om uppgifterna kommer att sekretessbeläggas lämnas inte. Om kommunen beslutar att sekretessbelägga vissa uppgifter kan detta beslut upphävas av domstol.

Informationsfråga

Frågefält:	Obligatoriskt::	Type:
Begär ni sekretess enligt ovan? Svara Ja eller Nej.	Ja	Beskrivning
Om svar Ja ovan, ange specifikt vilka delar/avsnitt i er ansökan som ni vill ska omfattas av förlängd affärssekretess	Nej	Beskrivning
Om önskad sekretess, ange med utförlig motivering hur ni kan komma att lida skada i det fall uppgifterna blir offentliga. Ange även hänvisning till aktuellt lagrum i OSL.	Nej	Beskrivning

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

2.5 HANDLÄGGNING

Inget svar krävs

2.5.1 Bedömning av ansökan

För att bli godkänd som utförare måste samtliga villkor som anges i förfrågningsunderlaget och de kommersiella villkoren vara uppfyllda.

Inget svar krävs

2.6 ERSÄTTNING

Ersättningen är 1 486 kr per samtal, varav 1086 kr är LOV-ersättning från beställare och 400 kr är egenavgift som betalas direkt till leverantören av kunden.

Ersättningen täcker samtliga kostnader för insatsens utförande.

Socialkontoret står för ev tolkkostnad i samband insatsens utförande. Särskild överenskommelse kring detta träffas med socialkontoret.

Inget svar krävs

2.6.1 Rättelse, komplettering och förtydligande

Om er ansökan inte är komplett eller är otydlig kan ni ges möjlighet att rätta, komplettera alternativt förtydliga. Ni kommer då att som mest få fem (5) arbetsdagar på er att skicka in kompletterande uppgifter via upphandlingssystemet. Beroende på omfattningen av vad som efterfrågas kan tiden bli kortare.

Vidare gäller:

- Rättelser/kompletteringar/förtydliganden av er ansökan kan begäras i flera omgångar.
- Rättelse/komplettering/förtydligande av er ansökan som inte inkommer inom utsatt tid, innebär att ansökan kan komma att avslås.

Om socialnämnden även efter rättelser/kompletteringar/förtydliganden saknar fullständigt underlag för att kunna fatta beslut kommer ansökan att avslås. Ni är då välkomna att skicka in en ny ansökan.

Om socialnämnden bedömer att ansökan har omfattande eller allvarliga brister kan ansökan komma att avslås direkt, utan att ni får möjlighet att komplettera eller förtydliga er ansökan.

Inget svar krävs

2.6.2 Beslut om godkännande

Kommunen kommer skriftligen att meddela sökande om beslut. Beslut om godkännande respektive avslag fattas av avdelningschef på delegation av socialnämnden. Efter godkännande tecknas avtal.

Sökande kan efter avslag, inkomma med ny komplett ansökan.

Vid ny ansökan från sökande där avtalet har hävts måste utföraren, för att åter bli godkänd i en ny komplett ansökan, visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.

Om sökande inte blivit godkänd eller känner sig felaktigt behandlad kan denne välja att begära rättelse i förvaltningsdomstol. Endast en sökande som inte godkänts får ansöka om rättelse av kommunens beslut. Ansökan om rättelse ska göras skriftligen inom tre (3) veckor från det att ni mottog beslutet om att ni inte är godkända som utförare i valfritetssystemet. Vi rekommenderar att ni tar kontakt med ansvarig upphandlare på kommunen innan ni vänder er till domstolen.

Inget svar krävs

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

2.6.3 Detta händer efter godkännande

Kontrakt skickas till er för underskrift. I första hand sker signeringen med elektronisk underskrift, med hjälp av bank-ID. I de fall elektronisk underskrift inte går sker signeringen på traditionellt sätt.

Om socialkontoret inte har fått tillbaka de underskrivna kontrakten inom en (1) månad efter att de skickats till er för underskrift, så upphör godkännandet att gälla. Ni är då välkomna att skicka in en ny ansökan.

När kontrakten är underskrivna av båda parter läggs information om ert företag ut på kommunens hemsida och kunder har möjlighet att välja er som utförare av familjerådgivning.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Vi som utförare bekräftar att vi är införstådda med detta krav.	

3 GRUNDLÄGGANDE KRAV PÅ UTFÖRARE

Nedanstående förutsättningar och krav ska uppfyllas av utföraren vid ansökningstillfället samt under hela kontraktstiden.

3.1 INFORMATION OM UTFÖRARE

Fyll i de efterfrågade uppgifterna här under för ert företag.

- Namn på företaget
- Företagets organisationsnummer
- Företagets adress
- Företagets e-postadress
- Företagets telefonnummer
- Namn på kontaktperson hos företaget för denna ansökan
- Företagets telefonnummer
- Företagets e-postadress

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågefält:	Obligatoriskt::	Type:
Ange företagets namn	Ja	Beskrivning
Ange företagets organisationsnummer	Ja	Beskrivning
Ange företagets adress	Ja	Beskrivning
Ange företagets e-postadress	Ja	Beskrivning
Ange företagets telefonnummer	Ja	Beskrivning
Ange namn på den person som är kontaktperson för ansökan hos företagets	Ja	Beskrivning
Ange kontaktpersonens telefonnummer	Ja	Beskrivning
Ange kontaktpersonens e-postadress	Ja	Beskrivning

Upphandlande organisation
InköpsenhetenUpphandling
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

3.2 PÅLITLIGHET OCH LÄMPLIGHET SOM KONTRAKTSPART

Utföraren ska vara pålitlig och lämplig som kontraktspart.

Beställarens uppföljning av kontraktet ligger till grund för bedömningen av utförarens pålitlighet. Upprepade och/eller allvariga avvikelser från kontrakt påverkar beställarens förtroende och kan leda till att kontraktet kan komma att sägas upp.

Beställaren grundar sin bedömning på utförarens ansökan samt eventuella egna erfarenheter av utföraren som kontraktspart.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

3.3 EKONOMI

Anbudsgivare ska ha bästa möjliga rating enligt kreditupplysningsföretaget UC:s skala, dock lägst 3 eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt. Kommunen kommer att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.

Vid gemensam organisation, konsortium, gäller att var och ett av de ingående företagen ska erhålla ovan angivna omdöme från UC eller motsvarande grad enligt annan företagsupplysning eller på annat sätt.

Anbudsgivare som inte är skyldig att upprätta årsredovisning/årsbokslut ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att tillhandahålla resultaträkning och balansräkning eller annan dokumentation som styrker företagets ekonomiska stabilitet. Anbudsgivare som har ett nystartat företag eller företag under bildande ska visa att företaget har en stabil ekonomisk bas genom att redovisa t.ex. aktiekapital eller på annan begäran tillhandahålla en finansiell säkerhet. Kommunen kan komma att ta kreditupplysning på företrädare för företag t.ex. om inte årsredovisning/årsbokslut finns tillgänglig.

Kommunen har tolkningsföreträde vid bedömning av ekonomisk ställning om kravet på lägsta kreditvärdighetsnivå ej uppfylls.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Ja, sökande uppfyller ställda krav på ekonomisk stabilitet, kreditvärdighet och betalningsförmågor.	

3.4 OMSTÄNDIGHETER SOM FÅR MEDFÖRA UTESLUTNING AV SÖKANDE

Beställaren får enligt 7 kap. 1§ LOV utesluta en sökande som

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande,
3. genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.

Den upphandlande myndigheten får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta sökanden med stöd av första stycket 1, 2, 3 eller 5. Lag (2022:992).

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

Upphandlande organisation
InköpsenhetenUpphandling
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

3.5 UTESLUTNINGSGRUND AVSEENDE RYSKA FÖRETAG

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 omändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet är uppfyllt. Samtliga frågor i anslutning till detta krav är besvarade.	

Frågefält:	Obligatoriskt::	Type:
Anbudsgivaren intygar att denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland.	Ja	Indikator (ja/nej)
Anbudsgivaren intygar att denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga.	Ja	Indikator (ja/nej)
Anbudsgivaren intygar att denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående frågor?	Ja	Indikator (ja/nej)
Anbudsgivaren intygar att denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhetskapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.	Ja	Indikator (ja/nej)

3.6 TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

Sökande ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet samt kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget i enlighet med förfrågningsunderlagets krav.

Sökande ska lämna in referenssvar från två (2) referensuppdrag.

Referenserna ska vara för liknande uppdrag som er LOV-ansökan gäller och utförda inom de senaste två (2) åren, räknat från det datum då ni skickar in ansökan till Sollentuna kommun. Se "*Bilaga 1 Referenstagning*".

För nybildade företag gäller att personliga referenser istället kan lämnas för företrädarna (de fysiska personerna) för företaget. Referenserna ska vara från liknande uppdrag som bedrivits inom de senaste två (2) åren, räknat från det datum då ni skickar in ansökan till Sollentuna kommun. Referenterna får inte vara personer som är anställda i ert företag eller på annat sätt står i beroendeställning till företaget. Se "*Bilaga 2 Referenstagning nystartat företag*".

Om man är ett nybildat företag som t.ex. endast har ett referensuppdrag från annan kommun eller offentlig organisation kan man skicka in denna referens med blanketten "*Bilaga 1 Referenstagning*" samt en referens med blanketten "*Bilaga 2 Referenstagning nystartat företag*".

Referenterna ska ge poäng i skalan 1 till 5 för varje delfråga samt vid behov lämna kommentarer. För att sökande ska kunna få sin ansökan godkänd behöver varje referensuppdrag få en medelpoäng på lägst 3 poäng. Referenternas svar ska lämnas skriftligen på de blanketter som nämns ovan. Svaren skannas sedan och bifogas till er ansökan. Beställaren kan komma att kontrollera lämnade referenser.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

3.7 Underleverantör

Anbudsgivaren har utöver möjligheten att åberopa annat företags kapacitet även möjlighet att anlita underleverantör/-er för utförande av delar av avtalat åtagande.

Anbudsgivaren har fullt ansvar för att den som anbudsgivaren kan komma att anlita som underleverantör under avtalstiden uppfyller samma kvalificeringskrav samt samma krav på tjänst som finns i förfrågningsunderlag och som ställs på anbudsgivaren.

Om underleverantör/-er kommer att anlitas för del/-ar av uppdraget ska detta anges i "Bilaga 3 Ansökan om godkännande av underleverantör" som bifogas till ansökan.

Lämnade uppgifter ska på begäran kunna verifieras.

Om anbudsgivaren under löpande avtal vill anlita underleverantör, som anbudsgivaren inte hade vetskap om vid anbudstillfället, ska kommunen kontaktas för att skriftligen kunna godkänna underleverantören.

Kvalificeringskrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågefält:	Obligatoriskt::	Type:
Kommer underleverantör att anlitas under avtalsperioden?	Ja	Indikator (ja/nej)
Om svaret är JA, ange namn på underleverantör/-er, organisationsnummer samt vilka delar av uppdraget som samarbetet avser:	Nej	Indikator (ja/nej)

4 KRAV SAMT VILLKOR FÖR UTFÖRANDET AV FAMILJERÅDGIVNING**4.1 UPPDRAGSBESKRIVNING**

Inget svar krävs

4.1.1 Övergripande syfte och mål

Med familjerådgivning avses en verksamhet som består i samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer. Verksamheten ska bedrivas enligt 5 kap. 3 § socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 3 §, socialstyrelsens föreskrifter och övrig förekommande lagstiftning inom området.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras och uppfylls	

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

4.1.2 Verksamhetens utformning och innehåll

Utföraren ska bedriva psykosocialt behandlingsarbete med fokus på parrelationen.

Utföraren ska ge en beskrivning av sin teoretiska referensram och verksamhetens metoder. Detta görs i textfältet nedan eller som bifogat dokument.

Utföraren ska arbeta efter en metodik som innebär neutralitet till livsavgörande frågor. Arbetet innebär att stödja och ge utrymme för varje individ att fatta sina egna beslut.

Utföraren ska beakta barnperspektivet enligt barnkonventionen. Barnrättsperspektivet ska i enlighet med barnkonventionen finnas med i alla sammanhang där frågor som rör barn behandlas.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras och uppfylls.	

4.1.3 Omfattning

Utföraren ska tillhandahålla högst fem (5) samtalstillfällen per par.

Ett samtalstillfälle beräknas till 1,5 timme och till detta kommer tid för förberedelser och efterarbete med 0,5 timmar, högst 2 timmar per samtal.

Socialtjänstens kontaktperson kontaktas om det finns särskilda skäl att utöka antalet samtal. En ny samtalsomgång får påbörjas efter ett (1) år.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras och uppfylls.	

4.1.4 Tillgänglighet

Verksamheten ska bedrivas med god tillgänglighet. Med tillgänglighet avses dels öppettider, telefontider och rimliga väntetider. Telefontider som är regelbundna och varierade ska erbjudas för information, tidsbeställning och rådgivning. Utöver telefontid ska telefonsvarare finnas.

Besökstiderna ska vara flexibla och det ska finnas möjlighet till besök på kvällstid.

Väntetiderna får inte överstiga tre (3) veckor för nybesök.

Med tillgänglighet avses även dels anpassningar till grupper med olika behov, såsom personer med olika funktionsnedsättningar, personer som inte är svenskspråkiga, eller personer som har svårt att ta del av samhällets stöd. Verksamheten ska vara lättillgänglig med allmänna kommunikationer.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Ovanstående krav accepteras och uppfylls, beskrivning lämnas i kommentarsfältet.	

Upphandlande organisation
Inköpsenheten

Upphandling
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

4.1.5 Personal och kompetens

Arbetsgruppen ska bestå av minst tre (3) familjerådgivare. Både män och kvinnor ska finnas representerade i arbetsgruppen.

Familjerådgivarna ska ha socionomexamen eller annan högskoleexamen som socialnämnden bedömer likvärdig samt flerårig erfarenhet av psykosocialt behandlingsarbete. Därutöver krävs relevant vidareutbildning som t ex kan vara grundläggande psykoterapiutbildning eller fördjupning inom socialt arbete.

Minst en (1) i arbetsgruppen ska vara auktoriserad familjerådgivare alternativt inneha den formella kompetensen motsvarande auktorisation.

I arbetsgruppen är det önskvärt att det finns familjerådgivare med kunskap om andra kulturer än den svenska och även med andra språkkunskaper.

Det är önskvärt att nyanställda familjerådgivare får individuell introduktionshandledning av en erfaren kollega.

Familjerådgivarna ska ha regelbunden handledning minst en (1) gång per månad.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Ovanstående punkt accepteras och uppfylls samt att dokument finns bifogat som styrker detta.	

4.1.6 Andra uppdrag

Utförarens personal får inte ha andra uppdrag eller bisysslor som kan rubba förtroendet för verksamheten.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras och uppfylls.	

4.1.7 Skyldighet att ta emot uppdrag

Utföraren ska ta emot de beställningar som ges av beställaren.

Uppdraget ska påbörjas skyndsamt, dock senast inom tre (3) veckor, om inte annat har överenskommit med kunden.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras och uppfylls.	

4.1.8 Information till allmänheten

Utförare ska i kommentarsfältet lämna följande information, vilken kommer att presenteras för allmänheten:

- Kontaktuppgifter till utföraren (adress, telefon, e-postadress)
- Språk (utöver svenska)
- Webbadress
- Beskriv även eventuella särskilda kompetenser som finns inom verksamheten.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Önskad information enligt ovan har lämnats i kommentarsfältet.	

4.2 KVALITETSKRAV

Inget svar krävs

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

4.2.1 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Utföraren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2011:9.

Utföraren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål och avvikelser.

Kommunen kan komma att begära in underlag för att styrka detta.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras och uppfylls.	

4.2.2 Lex Sarah (SOSFS 2011:5)

Utföraren ska ha lokala rutiner för hantering av missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande.

Utföraren ska omgående informera beställaren när en utredning av missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande påbörjas.

Avslutade utredningar, eventuella anmälningar till IVO samt svar från IVO ska delges beställaren.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras.	

4.2.3 Insyn

Utföraren ska bistå med det material som socialtjänsten anser sig behöva för att få tillräcklig insyn i verksamheten.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras.	

4.2.4 Uppföljning och utvärdering

Utföraren ska beskriva hur arbetsmetoder och resultat i verksamheten följs upp och utvärderas.

Utföraren ska bistå socialnämnden vid uppföljning och utvärdering av verksamheten. Socialnämnden ska även på begäran få ta del av utförarens egen utvärdering av verksamheten.

Utföraren ska kontrollera att paren som tas emot är folkbokförda i Sollentuna kommun.

Utföraren ska redovisa statistik över antal ärenden och använda samtalstimmar varje månad i samband med fakturering.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet accepteras.	

4.3 UTFÖRARENS PERSONALANSVAR

Inget svar krävs

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

4.3.1 Agerande vid brottsmisstanke

Utföraren ska polisanmäla och omedelbart vidta åtgärder gentemot anställd som misstänks ha begått brott mot en kund. Beställaren ska skyndsamt informeras om det inträffade.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

4.3.2 Arbetsgivaransvar

Utföraren ska följa gällande arbetsrättsliga lagar och förordningar och får inte vidta åtgärder som kan strida mot vad som är allmänt godtagat inom branschen.

Utföraren är arbetsgivare för den egna personalen och är bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till sin personal.

Utföraren ska ansvara för alla kostnader t ex löner, sociala avgifter, arbetsmarknadsförsäkring och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

4.4 SKYDD OCH SÄKERHET

Utföraren ska utbilda, informera och regelbundet genomföra övningar tillsammans med sin personal, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis pandemi, brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott eller utebliven vattenförsörjning

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

4.4.1 Brandskydd

Utföraren ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd samt följa riktlinjer från kommunens räddningstjänst.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

Upphandlande organisation
Inköpsenheten

Upphandling
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

4.4.2 Kris- och beredskapsplan

Utföraren ska:

- göra riskanalys för verksamheten så att säkerhet erhålls för kunder.
- upprätta en skriftlig kris och beredskapsplan över hur utföraren ska agera i händelse av en allvarlig händelse eller kris som exempelvis pandemi, brand, längre tids el eller vattenavbrott eller om personal eller kund skadas allvarligt i eller utanför verksamheten.

Kris och beredskapsplanen ska vara ett levande dokument och beställaren kan under kontraktstiden komma att kontrollera planen.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

4.5 MILJÖKRAV

Utföraren ska ha en aktuell och uppdaterad miljöpolicy och sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls.	

5 KONTRAKT

5.1 PARTER

Beställare

Socialnämnden, Sollentuna kommun (org.nr. 2120000134)

Utförare

[Skrivs in i kontraktet](#)

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.1.1 Kontaktpersoner under kontraktstiden

Beställare

[Skrivs in i kontraktet](#)

Utförare

[Skrivs in i kontraktet](#)

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.2 UPPDRAG

Utföraren åtar sig att bedriva familjerådgivning i enlighet med Sollentuna kommuns vid var tid gällande förfrågningsunderlag för "LOV Familjerådgivning".

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation
Inköpsenheten

Upphandling
LOV Familjerådgivning
SK2022-0454

5.2.1 Huvudmannaskap

Beställaren är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.3 KONTRAKTSTID

Kontraktet tecknas på ett (1) år och förlängs årligen automatiskt om inte beställaren säger upp kontraktet. Se även avsnitt 5.15 nedan gällande uppsägning.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.4 FULLFÖLJANDEGARANTI

Utföraren ska garantera fullföljandet av ingånget kontrakt oavsett förändringar i utförarens verksamhet. Vid ägarbyte eller upphörande av utförarens verksamhet ska utföraren utan särskild kostnad för beställaren överföra kontraktet till ny utförare på oförändrade villkor, förutsatt att beställaren ger ett skriftligt godkännande.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.5 ÖVERLÅTELSE AV KONTRAKT

Ingånget kontrakt får normalt inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Överlåtelse kan få ske, efter beställarens skriftliga medgivande.

Överlåtelsen ska i förväg godkännas av beställaren och ett skriftligt överlåtelsekontrakt ska upprättas och undertecknas av beställaren, den övertagande utföraren och den överlämnande utföraren.

Sker överlåtelse utan godkännande har beställaren rätt till skadestånd för den eventuella skada beställaren lider. Beställaren äger också rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan, eller till den tidpunkt beställaren anger.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.6 FÖRÄNDRING AV VILLKOR I FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGET

Beställaren förbehåller sig rätten att utveckla/ändra villkoren i förfrågningsunderlaget. Om utföraren inte accepterar beställarens förändringar ska utföraren skriftligen säga upp kontraktet.

Om sådan uppsägning inkommer till beställaren inom 20 dagar räknat från det datum då beställaren skriftligen informerade utföraren om förändringen, får utföraren behålla de tidigare förutsättningarna tills kontraktet löper ut. Beställaren kommer då omgående informera utförarens kunder om att de snarast ska välja en ny utförare.

Om utföraren inte säger upp kontraktet inom ovan nämnda 20 dagar, har utföraren accepterat förändringen och de nya villkoren träder i kraft i enlighet med beställarens beslut. Något nytt kontrakt behöver inte tecknas.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.7 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1) Skriftlig ändring till kontrakt
- 2) Detta kontrakt inkl. bilagor
- 3) Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget
- 4) Förfrågningsunderlaget inkl. eventuella bilagor och förtydliganden från beställaren
- 5) Ansökan

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.8 KOMMERSIELLA VILLKOR

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.9 ERSÄTTNING TILL UTFÖRAREN

Ersättningen är 1 486 kr per samtal, varav 1086 kr är LOV-ersättning från beställare och 400 kr är egenavgift som betalas direkt till leverantören av kunden.

Ersättningen täcker samtliga kostnader för insatsens utförande.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.9.1 Tolk

Socialkontoret står för ev tolkkostnad i samband insatsens utförande. Särskild överenskommelse kring detta träffas med socialkontoret.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.9.2 Ersättning vid uteblivet besök

Kommunen ersätter bara uteblivet besök eller besök som avbokas samma dag. Ersättning som utbetalas vid uteblivet besök är exklusive egenavgift.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.9.3 Prisjustering

Leverantören kan påkalla en årlig prisjustering av ersättningen tidigast per den 1 april innevarande år. Begäran om prisjustering ska vara socialnämnden tillhanda senast en (1) månad innan prisjusteringen ska träda i kraft, dock tidigast 28 februari det aktuella året. Justerad ersättning betalas ej ut retroaktivt.

Ersättningen räknas upp enligt formeln med omsorgsprisindex (OPI) som omräkningsfaktor. Omsorgsprisindex (OPI) är ett vägt tal mellan lönekostnadsförändringar det kommande året med konsumentprisindex förändringen det senaste året.

Första uppräkningsmetod sker tidigast 1 april efter första kontraktsår.

$A * (1+p/100) = B$ där A är ersättning före uppräkningsmetod, p är det fastställda procenttalet för OPI för det nya året och B är ersättningen efter uppräkningsmetod. Samma uppräkningsmetod som ovan gäller även under förlängningsperioderna.

SKL publicerar varje år ett omsorgsprisindex (OPI) för nästföljande år. När centralt löneavtal mellan SKL och Kommunal ännu inte finns för det år som avses publiceras ett preliminärt OPI. Om en definitiv omräkningsfaktor för OPI inte finns publicerad ska den preliminära omräkningsfaktorn användas fram till dess att en definitiv OPI publiceras.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10 FAKTURERING

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.1 E-faktura

Fakturering till Sollentuna kommun ska i enlighet med Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ske elektroniskt. Undantag gäller för fakturor som innehåller sekretessinformation vilka skickas på särskilt överenskommet sätt.

Elektroniska fakturor kan skickas antingen i SVE-fakturaformat via InExchange, i PEPPOL-format via PEPPOL eller via en fakturaportal. För mer information hänvisas till <https://www.sollentuna.se/jobb--foretagande/upphandling-och-inkop/fakturering/>

Faktura i PDF-format skickad med e-post räknas inte som elektronisk faktura. Fakturan ska innehålla den referenskod som tillhandahålls av beställaren.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.10.2 Faktureringsvillkor

Utföraren ska fakturera beställaren månadsvis i efterskott, fakturan ska vara beställaren tillhanda senast den 5:e påföljande månad.

Referenskod **SOK3310-20** ska tydligt anges på fakturan.

Övriga fakturauppgifter som krävs på fakturan är följande:

- Leverantörens namn, adress och beställande referens med kontaktuppgifter
 - Köparens namn, adress (kommunen) enligt faktureringsadress nedan
 - Organisationsnummer
 - Momsregistreringsnummer
 - Bankgiro, plusgiro eller bankkonto
 - Uppgift om F-skattsedel
 - Fakturanummer
 - Fakturadatum
 - Förfalldatum Kommunen tillämpar betalningsvillkor 30 dagar netto
 - Totalt fakturabelopp
- Tjänst, *dvs vad fakturan avser enligt följande:*
- Antal utförda samtal
 - Antal sena avbokningar/uteblivna besök
- Referenskod enligt ovan.

Faktura med ofullständiga uppgifter återsänds till leverantören för rättelse. Förfalldag räknas från den dag fakturan återkommit i rättat skick. Särskilda fakturerings eller expeditionsavgifter accepteras inte.

Kommunens fakturaadress är:
Sollentuna kommun
Skanning SOK3310-20
191 86 SOLLENTUNA

Fakturan får inte överlåtas till annan juridisk person utan beställarens skriftliga godkännande.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.3 Betalningsvillkor

Kommunen har betalningsvillkor om 30 dagar efter godkänd faktura. Om beställaren inte betalar ersättning i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelag.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.4 Sekretess/Tystnadsplikt

Utföraren förbinder sig att inte olovligen röja eller utnyttja uppgifter som rör brukarens personliga förhållanden, eller andra uppgifter som kan komma till utförarens kännedom. Detta gäller alla personer som utföraren på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot beställaren, samt andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Utföraren ska säkerställa att all personal inom verksamheten undertecknar en förbindelse om den tystnadsplikt som råder enligt 15 kap 2 § socialtjänstlagen. Utföraren ansvarar för att tystnadsplikten efterlevs.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.10.5 Allmänhetens insyn

Utföraren är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter skriftlig begäran från kommunen, lämna sådan information som avses i 3 kap. 19 a § kommunallagen. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur den upphandlade verksamheten utförs. Informationen ska lämnas i skriftlig form.

Utföraren är inte skyldig att lämna ut information om det inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för utföraren, om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

Information som lämnats till kommunen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen om skydd för företagshemligheter.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.6 Meddelarfrihet

Utföraren ska ge sin personal samma yttrandefrihet och meddelarfrihet som om personalen hade varit anställd av kommunen.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.7 Informations- och IT-säkerhet

Kunder ska kunna känna sig trygga med att informationshantering sköts på ett kvalitets och säkerhetsmässigt korrekt sätt. Utföraren ska följa gällande lagstiftning, föreskrifter samt tillämplig svensk standard.

Utföraren ska säkerställa att obehöriga varken får tillgång till verksamhetssystemet eller till information från verksamhetssystemet. Utföraren får inte kopiera uppgifter i verksamhetssystemet till något annat register eller verksamhetsprogram.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.8 Personuppgiftsansvar

Utföraren ska, om personuppgifter hanteras inom ramen för uppdraget, på kommunens begäran underteckna ett av kommunen tillhandahållet personuppgiftsbiträdesavtal. Utföraren ska hantera personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Beställaren är skyldig att informera den registrerade (personen vars personuppgifter hanteras) om överlämningen av personuppgifter till utförare. Utföraren är skyldig att informera den registrerade om mottaganden och vidare hantering av personuppgifter inom dess verksamhet.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.9 Underleverantör

Utföraren får inte anlita annan för att fullgöra del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Utföraren svarar för underleverantör som för sitt eget arbete.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.10.10 Uppföljning

Beställaren har rätt att när som helst följa upp kontraktet och verksamheten och utföraren ska då biträda beställaren och aktivt medverka vid uppföljningen. Uppföljningsresultat kan komma att publiceras offentligt.

Beställaren äger rätt att genomföra uppföljning genom av beställaren anlitad konsult eller liknande.

Beställaren och/eller dennes företrädare ska ges sådan insyn i verksamheten att uppföljning kan genomföras. Utföraren är t ex skyldig att på begäran delge beställaren underlag för bedömning av kompetens och utbildningsnivå hos personalen samt andra dokument som styrker att krav och villkor i kontraktet är uppfyllda. Utföraren ska tillhandahålla efterfrågade uppgifter utan ersättning. Om beställaren så önskar ska utföraren delge beställaren resultat från egenkontroller, egna brukarundersökningar och verksamhetsuppföljningar etc.

Utföraren ska lämna underlag till nationell och lokal statistik. I de fall underlag till nationell statistik lämnas ska utföraren även, i de fall beställaren efterfrågar det, bistå denne med en kopia.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.10.11 Slutavräkning

Slutavräkning ska ske vid kontraktets upphörande. Utföraren ska, inom en (1) månad efter det att uppdraget slutförts, skicka faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget till kommunen.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.11 FÖRSÄKRINGAR

Utföraren ansvarar för att hålla sin egendom och verksamhet försäkrad på erforderligt sätt.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.12 SKADESTÅND

Beställaren har rätt till ersättning för skada beställaren har lidit på grund av utförarens avtalsbrott om skadan är en följd av att utföraren åsidosatt sedvanlig omsorg eller inte visat den yrkesskicklighet som förutsatts vara allmän inom branschen. Beställaren har även rätt till ersättning för eventuellt skadestånd som givits till tredje man för skada som orsakats av utföraren eller dennes personal.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.13 HANTERING AV AVVIKELSER FRÅN KONTRAKTET

Om utföraren brister i sitt åtagande enligt kontraktet har beställaren rätt att:

- kräva att utföraren åtgärdar bristerna (åtgärdsplan)
- säga upp kontraktet

Beställarens val av sanktion grundas på hur allvarlig den/de aktuella avvikelser/avvikelseerna bedöms vara.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.13.1 Åtgärdsplan

Avvikelser från kontraktet kommer i normalfallet hanteras genom att utföraren åläggs att inkomma med en åtgärdsplan med redovisning av hur bristerna i verksamheten ska åtgärdas.

Beställaren anger datum för när åtgärdsplanen senast ska vara inlämnad. Beställaren bedömer från fall till fall, utifrån hur allvarlig bristen/bristerna bedöms vara, hur lång tid som är skälig att utföraren får på sig att upprätta åtgärdsplanen.

Utförarens åtgärdsplan ska godkännas av beställaren. Om beställaren bedömer att åtgärdsplanen är undermålig kan utföraren ges möjlighet att komplettera/revidera planen. Utföraren ska sedan genomföra åtgärderna i enlighet med åtgärdsplanen.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.14 TILLFÄLLIGT BESTÄLLNINGSTOPP

Kommunen har rätt att införa tillfälligt beställningsstopp gentemot utföraren som står under utredning av olika typer av missförhållanden i avvaktan på ett klargörande.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.15 UPPSÄGNINGSTIDER VID UPPSÄGNING AV KONTRAKT

Uppsägning ska göras skriftligen.

Båda parter har rätt att säga upp kontraktet med två (2) månaders uppsägningstid. Kortare uppsägningstid kan överenskommas mellan parterna.

I det fall beställaren beslutar att valfrihetssystemet ska upphöra, gäller inte ovanstående regel om uppsägning. Då gäller istället arten (18) månaders uppsägningstid för utföraren. Beställaren har dock fortfarande rätt att säga upp avtalet med två (2) månaders uppsägningstid.

Om utföraren under en sammanhängande period av tolv (12) månader inte har något uppdrag/beställning från beställaren, har beställaren rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan.

Om någon av de omständigheter, som enligt 7 kap. 1§ LOV får medföra uteslutning av sökande föreligger, har beställaren rätt att säga upp kontraktet med den uppsägningstid som beställaren anger.

Vid uppsägning av kontrakt, oberoende av vilken part som har sagt upp kontraktet, kommer beställaren att införa beställningsstopp i syfte att värna kontinuiteten för brukarna.

Om utföraren säger upp kontraktet ansvarar utföraren för att, i samråd med beställaren, skriftligen informera sina brukare om att kontraktet kommer att upphöra. Informationen ska godkännas av beställaren innan den skickas ut. Om beställaren säger upp kontraktet ansvarar beställaren för att informera brukarna.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.15.1 Hävning

Om utföraren bryter mot sina förpliktelser i träffat avtal eller på annat sätt missköter något som beställaren skäligen hade kunnat förvänta sig vid avtalets slutande, äger beställaren rätt att häva avtalet i sin helhet. Rätten att häva avtalet utesluter ej beställarens rätt att göra gällande andra i detta avtal reglerade påföljder. Om de avtalade tjänsterna inte uppfyller avtalade villkor betraktas det som ett avtalsbrott.

Sollentuna kommun har rätt att säga upp detta kontrakt med omedelbar verkan, eller till den dag kommunen anger, samt även rätt till skadestånd på grund av det förtida upphörandet, under följande förutsättningar:

- Vid allvarliga eller upprepade avvikelser från kontraktet och rättelse inte vidtagits inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan.
- Det efter kontraktet tecknades visar sig att utföraren inte lever upp till uppfyllandet av kraven i förfrågningsunderlaget och utföraren inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan
- Det visar sig att utföraren har fått kontraktet på oriktiga grunder.
- Det uppkommer sådana omständigheter som föranleder uteslutning enligt 7 kap 1§ LOV.
- Utföraren överlåter rättigheter eller skyldigheter enligt detta kontrakt utan beställarens skriftliga medgivande.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.16 TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta kontrakt ska i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna inte kommer överens på detta sätt ska tvisten avgöras av svensk, allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Första instans är Attunda tingsrätt.

Den omständigheten att tvist mellan parterna hänskjuts till domstol för rättsligt avgörande innebär inte att utföraren får avbryta att utföra sitt uppdrag.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.17 OMFÖRHANDLINGSRÄTT

Parterna äger rätt till omförhandling av avtalet om väsentlig förändring inträffar avseende de förutsättningar som avtalet bygger på och som parterna inte själva kan påverka.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.18 BEFRIELSEGRUNDER (Force majeure)

Part befrias från sina åtaganden enligt detta kontrakt om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dennes kontroll som denne skäligen inte kunde förutse vid kontraktets ingående, och vars följderna inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Såsom sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, farsot, beslut av regeringen eller myndighet.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Föreligger sådan omständighet som avses ovan har Sollentuna kommun och beställare rätt att så länge omständigheten består, själva eller via tredje part utföra de åtaganden som åligger utföraren enligt kontraktet. Utförarens rätt till ersättning bortfaller i motsvarande mån om denne inte kan fullgöra sina åtaganden.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Beställaren och utföraren ska verka för att hitta alternativa lösningar så att uppdraget trots ovan hinder kan fullföljas. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva kontraktet om detta medfört eller rimligen kan antas medföra försening av avtalad prestation med mer än tre (3) månader.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

5.19 FÖRTIDA UPPHÖRANDE AV KONTRAKT PÅ GRUND AV OTILLÅTEN KOPPLING TILL RYSSLAND

EU har genom förordning "Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina" infört sanktioner mot Ryssland som bland annat innebär att det är otillåtet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a) i denna punkt, eller
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a) eller b) i denna punkt, inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i direktiven om offentlig upphandling.

Utföraren ska aktivt bevaka och motverka att det inträffar omständigheter som innebär en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning i förhållande till detta kontrakt. Det inkluderar att inte anlita underleverantörer i strid med sanktionerna eller annars anlita eller företräda ryska intressen i strid med sanktionerna.

Om utföraren får kännedom om förhållanden som innebär, eller misstänks innebära, en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning, ska utföraren omedelbart skriftligen informera beställaren om iakttagelsen.

Beställaren har rätt att helt eller delvis säga upp kontraktet till upphörande omedelbart eller vid tidpunkt som beställaren bestämmer, om utföraren gör sig skyldig till kontraktsbrott enligt denna punkt och inte – där rättelse är möjlig – inom trettio dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

För det fall EU beslutar om nya sanktioner som på motsvarande sätt påverkar beställarens möjlighet att ingå eller tillämpa kontrakt med koppling till Ryssland har beställaren rätt att justera denna bestämmelse för att anpassa den efter de nya sanktionerna. Detsamma gäller om EU utfärdar nya förordningar som innebär revidering av detta kontraktsvillkor, då har beställaren rätt att justera denna bestämmelse. Om beställaren gör en sådan anpassning och detta väsentligt påverkar utförarens möjligheter att fullgöra kontraktet har utföraren rätt att inom trettio dagar från att förändringen aviserats säga upp kontraktet till omedelbart upphörande.

Inget svar krävs

Avtalsvillkor

Upphandlande organisation

Inköpsenheten

Upphandling

LOV Familjerådgivning

SK2022-0454

5.20 ACCEPT AV KONTRAKTSVILLKOR

Samtliga kontraktsvillkor ovan, under avsnitt "5. KONTRAKT" med underavsnitt, utgör skakrav och ska accepteras utan förbehåll av ansökande utförare. Vissa delar i kontraktsvillkoren fastställs i samband med upprättandet av det slutgiltiga kontraktet.

Skakrav

Svarsalternativ	Värde
Samtliga kontraktsvillkor här ovan under "5. KONTRAKT" accepteras utan förbehåll.	