



Inkomstuppgifter för beräkning av avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende

Frågor

Har du frågor kan du kontakta kommunens kontaktcenter.

Telefon: 08-579 210 00

E-post: kontaktcenter@sollentuna.se

Ansökan skickas till:

Sollentuna kommun

Avgiftshandläggare

Vård- och omsorgskontoret

191 86 Sollentuna

Personuppgifter

Sökandes namn		Sökandes personnummer	
Makes/makas/partners namn		Makes/makas/partners personnummer	
Personnummer på hemmavarande barn under 18 år			
Adress		Postnummer	Postort
Telefon inkl. riktnummer	Mobiltelefon		E-post
Relationstatus			
<input type="checkbox"/> Gift eller reg. partner	<input type="checkbox"/> Sammanboende	<input type="checkbox"/> Ogift	<input type="checkbox"/> Änka/änkling

Om du inte vill göra en inkomstförfrågan

<input type="checkbox"/> Jag vill inte lämna inkomstuppgifter och godkänner därmed den högsta avgiften enligt gällande taxa.
--

Annan räkningsmottagare

Ifylles om någon annan än du ska ta emot fakturan. Du kan också välja att betala din avgift via e-faktura eller autogiro.

<input type="checkbox"/> Förvaltare	<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> Annan
Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postort
Telefon inkl. riktnummer	Mobiltelefon		E-post

Autogiro

<input type="checkbox"/> Jag vill börja betala mina avgifter via autogiro

Inkomster per månad före skatt (Bifoga handlingar som styrker inkomsterna)

Pensioner	Sökande	Make/maka/partner
Tjänstepension (Alecta, KPA, SPV, AGS m.m.)		
Utländska pensioner - skattepliktiga		
Utländska pensioner - ej skattepliktiga		
Övriga pensioner		
Övriga inkomster	Sökande	Make/maka/partner
Ränteinkomster/utdelningar m.m. (se kontoutdrag)		
Kapitalförlust		
Lön, skattepliktiga traktamenten, studiebidrag m.m.		
Yrkesskadelivränta - skattepliktig		
Yrkesskadelivränta - ej skattepliktig		
Övrig skattepliktig inkomst		
Övrig ej skattepliktig inkomst		
Inkomst av kapital	Sökande	Make/maka/partner
Inkomst av uthyrning av privatbostad (kr/mån)		

Hyres- eller bostadsrätt (Bifoga hyres- eller avgiftsavi samt i förekommande fall låneavi)

<input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt	Ange vad som ingår i hyra/avgift
Hyra/avgift per månad	
Ränteutgift på bostadslån/månad (ej amortering)	

Egen bostadsfastighet (t.ex. villa) (Bifoga handlingar som styrker era kostnader för bostaden)

Driftskostnad per år (uppvärmning, vatten, avlopp, fastighetsförsäkring, sotning, sophämtning)	
Bostadsarea (kvm)	Ränteutgift för bostadslån/månad (ej amortering)
Tomrättsgäld, månadshyra för marken (ej fritidshus)	Årlig fastighetsskatt

Vänd sida >>>

Övriga upplysningar

--

Samtycke

Här anges uppgifter om de personer som har er tillåtelse att kontakta Sollentuna kommun avseende era inkomster eller avgifter.

Sökandes namn	Makes/makas/partners namn
<input type="checkbox"/> Förvaltare	<input type="checkbox"/> God man
<input type="checkbox"/> Anhörig	<input type="checkbox"/> Annan

Underskrift

Jag försäkrar att alla uppgifter i blanketten är fullständiga och sanna. Jag accepterar gällande regler och taxebestämmelser i Sollentuna kommun och att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift.

Underskrift sökande	Ort och datum
Underskrift make/maka/partner	Ort och datum
Underskrift förvaltare/god man	Ort och datum

Bostadstillägg

Du som inte har bostadstillägg (BTP) kontakta pensionsmyndigheten på telefon 0771-776 776 eller www.pensionsmyndigheten.se.

Hantering av personuppgifter

De uppgifter ni lämnat i blanketten samt uppgifter om inkomstförhållanden och liknande som inhämtats från andra myndigheter används endast för beräkning av avgifter inom äldre- och handikappomsorg. Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Genom ansökan medger du att informationen du lämnar får lagras och behandlas i register av vård- och omsorgsförvaltningen/nämnden. Du har rätt att begära utdrag och rättelse.

Läs mer om personuppgiftshantering i bilagan till ansökan.



Anvisningar till blanketten "Inkomstuppgifter för beräkning av avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende"

Avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende kan inkomstprövas och den som har låg inkomst kan få avgiften nedsatt .

Personuppgifter

För gifta/registrerade par räknas inkomsterna samman. Person- och inkomstuppgifter ska därför anges för båda makar. Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående och uppgifter om sambo ska därför inte anges. Finns hemmavarande barn under 18 år ska detta anges här

Om du inte vill göra en inkomstförfrågan

Om du inte vill lämna inkomstuppgifter och accepterar den högsta avgiften enligt gällande taxa skriver ni under här. Observera att ni då inte kan ha möjligheten att få avgiften nedsatt.

Annan räkningsmottagare

Om fakturan för hemtjänst, dagverksamhet eller särskilt boende ska sändas till en annan adress, exempelvis anhörig eller god man, anges det här.

Autogiro

Om ni vill betala fakturan via autogiro anges det här. Ni kommer sedan att få en medgivandeblankett för autogiro från faktureringservice i kommunen.

Inkomster per månad före skatt

Med inkomst avses den inkomst före skatt, som någon kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Som inkomst av tjänstepension från SPV, KPA och Alecta AGS (som gäller sjukfall från och med 1991). Övriga förmåner och andra skattepliktiga ersättningar kan fyllas i på raden för övriga inkomster). Även livränta och utbetalningar från privata pensionsförsäkringar räknas som inkomst av tjänst. De vanliga pensionerna får vi in per automatik när vi hämtar in från försäkringskassan/pensionsmyndigheten. Det är t ex garantipension, tilläggspension, efterlevnadspension, inkomstpension, premiepension.

Vi får även in uppgifter så som sjuk- och aktivitetsersättning, skattepliktig livränta, ej skattepliktig livränta, ej skattepliktig efterlevande pension, bostadstillägg och särskilt bostadstillägg.

Lön, pension och livränta från utlandet fylls i här om inkomsten är skattepliktig/ej skattepliktig.

Bifoga exempelvis kopia på utbetalningsbesked eller andra handlingar som styrker inkomsterna i ansökan.

Besök	Postadress	Telefon	Fax	Internet
Turebergshuset	191 86	08-579 210 78	08-579 210 44	www.sollentuna.se
Turebergs torg	Sollentuna	08-579 210 00 växel		

Övriga inkomster

Stipendier till den del de överstiger 3000 kronor, bidragsdelen av studiemedel, bidragsförskott/underhållsbidrag för hemmavarande barn.

Andra skattefria ersättningar och bidrag som inte är skattepliktiga, t ex handikappersättning, den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter, assistansersättning och barnbidrag behöver inte anges.

Inkomst av kapital

Observera att kommunen inte tar hänsyn till förmögenhet och inte heller gör något förmögenhetstillägg till inkomsten vid beräkning av avgifter. Barns inkomster skall inte medräknas. Uppgifterna om inkomst av kapital ska gälla den 31 december föregående år. Uppgifterna kan hämtas från de kontrolluppgifter som erhållits i januari.

Som inkomst av kapital räknas till exempel ränteinkomster, utdelningar på aktieinnehav, inkomster av uthyrning av privatbostad och kapitalvinster vid försäljning, byte och överlåtelse av tillgångar samt positiv räntefördelning som flyttats från inkomst av näringsverksamhet till inkomst av kapital vid beskattning.

Kapitalförluster vid försäljning av tillgångar, uppskovsavdrag vid byte av bostad och negativ räntefördelning i er näringsverksamhet anges också här eftersom de är avdragsgilla mot kapitalinkomsterna.

Bifoga handlingar som styrker inkomster av kapital.

Uppgifter om bostad – hyresrätt/bostadsrätt

Om du är sambo kryssar du i om du och din sambo är folkbokförda på samma adress.

Om du delar din bostad med en eller flera av dina nära anhöriga som till exempel syskon eller föräldrar fyller du i deras namn och ert förhållande till varandra. Om del av bostaden hyrs ut fyller du i bostadsyta och antal rum.

Avgift för kabel-tv. Ingår hushållsel i hyran ska detta anges. Uppvärmning och övriga driftskostnader till exempel vatten, avlopp och renhållning anges inte. Dessa kostnader beräknas enligt schabloner. Bor du i bostadsrätt fyller du i räntan på lån du tog när du köpte bostadsrätten.

Egen bostadsfastighet

Bor du i egen fastighet fyller du i ränta på lån som du tog när du köpte fastigheten. Räntan fylls i enligt senaste låneavi. Fastighetsskatt för egen fastighet som utgör permanent bostad anges enligt senaste taxering. Tomträttsgäld, hyra för marken (ej fritidshus)

Bifoga kopia av hyres- eller avgiftsavi eller annat underlag som styrker bostadskostnaden.

Övriga upplysningar

Här kan ni komplettera med ytterligare uppgifter. Ni kan också skriva upplysningar som ni inte fått plats med på annat håll i blanketten.

Samtycke

Här anges uppgifter om de personer som har er tillåtelse att kontakta Sollentuna kommun avseende era inkomster eller avgifter.

Underskrift

Du ska skriva under blanketten och om du är gift, även din make/maka. Det går också bra att god man, anhörig eller någon annan som är behjälplig vid ifyllande av blanketten skriver under.



Bilaga till ansökan

Information om hur vård- och omsorgsnämnden behandlar dina personuppgifter

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för uppgifter som du lämnar på denna blankett och kommer lämna under handläggningen av din ansökan.

Vilka syften finns med behandlingen av dina personuppgifter?

- Handläggning, uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring av ärendet enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (myndighetsutövning).
- Samverkan med andra myndigheter enligt lagstadgade krav (en så kallad rättslig förpliktelse).
- För statistik, fakturering, arkivering samt för att utföra uppgift som är nödvändig enligt en annan lag eller förordning (allmänt intresse).

Vilka kommer att ha tillgång till dina personuppgifter?

- Administrativ personal som arbetar med systemet där dina personuppgifter registreras.
- Avgiftshandläggare/ekonomicontroller för beräkningar och uppföljning av avgifter.

Hur används sekretessbelagda uppgifter?

- Med stöd i en annan lag, förordning, riktlinjer, allmänna råd och regler inom området, alternativt med ditt samtycke.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Huvudregeln är att dina uppgifter sparas i fem år efter avslutat ärende och sedan förstörs eller raderas uppgifterna. Pappershandlingar sparas i två år.

Vad har du för rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter?

Du har rätt att få veta i vilka register dina personuppgifter förekommer och i vilket sammanhang. Du kan då vända dig till kontaktcenter på tel. nr. 08-579 210 00 eller skicka e-post till kontaktcenter@sollentuna.se.

Du har också rätt att begära rättelse av dina personuppgifter, om du anser att dina personuppgifter är felaktiga. Ett exempel kan vara om du upptäcker att ditt namn har stavats fel eller det blev fel postnummer.

Om du har frågor eller funderingar kring behandlingen av dina personuppgifter kan du läsa mer på Sollentuna kommuns web www.sollentuna.se/gdpr eller kontakt Sollentuna kommuns dataskyddssombud eller vård- och omsorgskontorets dataskyddssamordnare.

Dataskyddssombud i Sollentuna kommun
E-post: dataskyddssombud@sollentuna.se
Tel. nr: 08-579 210 00

Dataskyddssamordnare på vård- och omsorgskontoret
E-post: von@sollentuna.se
Tel. nr: 08-579 223 35

Om du har kontaktat oss och fortfarande är missnöjd med behandlingen av dina personuppgifter kan du lämna ett klagomål till Datainspektionen på www.datainspektionen.se. Datainspektionen är en tillsynsmyndighet och ser till att dataskyddslagstiftningen följs vid behandling av personuppgifter.