



Sollentuna

Ansökan lämnas till önskad skola

## Mottagande av barn med omfattande behov av särskilt stöd från annan kommun

Ifylls av vårdnadshavare

### Elev

Efternamn	Tilltalsnamn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postadress
Nuvarande förskoleklass, skola, fritidshem	I kommun	
Önskad förskoleklass, skola	Önskas fritidshem Ja                      Nej	Årskurs och klass
Önskar modersmålsundervisning Ja                      Språk:	Eleven har haft SVA Ja                      Nej	

### Vårdnadshavare 1

Efternamn	Tilltalsnamn	
Folkbokföringsadress	E-post	Mobiltelefon
Postnummer	Postadress	

### Vårdnadshavare 2

Efternamn	Tilltalsnamn	
Folkbokföringsadress	E-post	Mobiltelefon
Postnummer	Postadress	

### Ange bakgrund/anledning till ansökan

--

### Ange vilka utredningar/ annan dokumentation som bifogas ansökan

Genom att skicka med efterfrågad dokumentation samtycker du/ni till att Sollentuna kommunicerar dokumentationen med hemkommunen.

--

#### Besök

Turebergshuset  
Turebergs torg 1

#### Postadress

191 86 Sollentuna

#### Telefon växel

08-579 210 00

#### Internet

[www.sollentuna.se](http://www.sollentuna.se)



## Sollentuna

För att ansökan och placering ska vara aktuell ska skolan ha utrett behoven och utvärderat åtgärderna. Till ansökan ska därför bifogas:

- Utredning av särskilt stöd, till utredningen kan ni bifoga de kartläggningar som gjorts, exempelvis den pedagogiska kartläggningen, samt även betyg alternativt omdömen.
- Beslut om åtgärdsprogram - komplett med tillhörande utvärderingar.
- Om eleven är utredd av BUP eller annan utredare, bifoga i så fall kopior på utredningen. Denna ordnas av vårdnadshavare och bifogas ansökan. Observera att utredningar ej bör vara äldre än 2 - 3 år.
- Övrig information som kan ha betydelse för ansökan, exempelvis elevens nuvarande skolsituation om det inte framgår av ovanstående dokumentation.

Bedömning av ansökningar utförs av en antagningsgrupp bestående av rektor, logoped och speciallärare som alla arbetar i den sökta verksamheten.

- Som vårdnadshavare godkänner jag/vi att avlämnande skola bifogar åtgärdsprogram, IUP, betyg/omdömen, utredningar och andra relevanta dokument till ansökan.
- Som vårdnadshavare godkänner jag/vi att antagningsgruppen får ta del av bifogade handlingar, samt övrig tillgänglig information.
- Som vårdnadshavare godkänner jag/vi att pedagoger från den sökta verksamheten besöker mitt barn i sin nuvarande förskola/skola.



# Sollentuna

## Underskrift av vårdnadshavare

## Enskild vårdnad

Datum	Vårdnadshavare 1	Datum	Vårdnadshavare 2
-------	------------------	-------	------------------

Utbildningskontoret i Sollentuna kommun hanterar personuppgifterna du lämnar i samband med ansökan om plats i grundskola i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) samt den svenska dataskyddslagstiftningen.

Utbildningsnämnden i Sollentuna kommun är ytterst ansvarig för denna behandling. Vill du framföra klagomål på behandlingen av dina/era personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen. Mer information finns på [www.sollentuna.se/gdpr](http://www.sollentuna.se/gdpr).

## Mottagande rektors bedömning/erbjudande

<b>Förskoleklass (9 kap. 13 § först stycket skollagen)</b>  Kan erbjudas fr om:  Särskilda skäl (skolkommunens prislista)  Kan inte erbjudas  Motivering:	<b>Grundskola (10 kap. 25 § första stycket skollagen)</b>  Kan erbjudas fr om:  Särskilda skäl (skolkommunens prislista)  Modersmålsundervisning  Kan inte erbjudas  Motivering:	<b>Fritidshem (6-12 år)</b>  Kan erbjudas fr om:  Särskilda skäl (skolkommunens prislista)  Kan inte erbjudas  Motivering:
---	--	--

Datum	Rektors efternamn, tilltalsnamn	E-post
-------	---------------------------------	--------

## Yttrande från elevens hemkommun om mottagande utifrån särskilda skäl

### Enligt 9 kap. 13 § första stycket eller 10 kap. 25 § skollagen

Yttrande anges i rutan och ska tydliggöra hemkommunens inställning till ett mottagande av eleven utifrån särskilda skäl

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Titel	Kontaktuppgift	