

Aa



---

Att ta fram skyltar i Sollentuna.....	3	<b>Byggskyltar</b>	
Gridsystem stående layout .....	5	Grafiska riktlinjer för byggskyltar .....	22
Gridsystem liggande layout .....	6	Informationstavlor och byggskyltar med kommunen som avsändare .....	23
<b>Skyltar utomhus</b>		Informationstavlor och byggskyltar med kommunen och entreprenör/partners som avsändare .....	24
Skyltgång utomhus .....	8	Vepor.....	25
Pylon .....	9	<b>Övrig skyltning</b>	
Hänvisning utomhus .....	10	Övrig skyltning .....	27
Orienteringskarta .....	11		
Fasadskylt .....	12		
Entréskylt.....	13		
<b>Skyltar inomhus</b>			
Skyltgång inomhus .....	15		
Vägvisningsskylt/Informationstavla .....	16		
Taks skylt/Hänvisning.....	17		
Vägvisningsskylt pilskylt .....	18		
Vägvisningsskylt flaggskylt .....	19		
Våningsplan .....	20		

Den här manualen baseras på Sollentuna kommuns grafiska profil. Den är till för att du som behöver ta fram skyltar till din verksamhet ska kunna göra det tillsammans med en skyltmakare.

# Att ta fram skyltar i Sollentuna

Den här skyltmanualen är till för dig som ska beställa skyltar till någon verksamhet inom Sollentuna kommun. Här får du råd och tips för utformning, materialval, färg och form. Formgivningen av skyltarna baserar sig på Sollentuna kommuns grafiska profil, så den kan också vara bra att ha till hands. Vid frågor, kontakta kommunens kommunikationsenhet så får du hjälp.

## Placering och hierarki

När en besökare anländer till någon av kommunens anläggningar är målet att de snabbt ska kunna orientera sig till rätt plats. Våra skyltar finns både inomhus och utomhus, men oavsett var de finns ska de vara tydliga och lätta att förstå. I denna manual får du förslag på i vilken ordning besökarna ska möta våra skyltar.

## Enkelhet och tydlighet

Både budskapet på skylten och formgivningen på den ska vara enkel, rak och tydlig. Undvik förkortningar och fackspråk. Be gärna en eller flera kollegor att korrekturläsa skyltens text innan du skickar beställningen.

## Typografi, färg och form

All formgivning ska följa Sollentuna kommuns grafiska profil. Se den grafiska manualen. Typsnittet är Inter i olika vikter. Färgskalan finns också beskriven i den grafiska manualen. Välj färger med god kontrast för bästa tillgänglighet och tydlighet. Du hittar även instruktioner på när vår logotyp ska vara med på skylten.

## Anpassa för synsvaga



Kommunens skyltar ska kunna läsas av alla, även av synsvaga och blinda. De två teknikerna för att göra skyltarna taktila, läsbara med fingrarna, är relieftext (upphöjd text) eller punktskrift (Brailleskrift). Relieftext bör hållas kort, gärna endast enstaka ord då det är svårt att läsa längre text med fingrarna. Punktskrift är ett särskilt alfabet bestående av upphöjda punkter. Punktskriften ska placeras på samma skylt som den vanliga texten. Kontrollera gärna med skyltmakaren om bästa utformning och korrekturläsning av punktskrift.

## Så blir textstorleken rätt

Det är viktigt att storleken på text blir rätt, baserat på vilket avstånd skylten ska läsas ifrån. Nedan hittar du en tabell på vilka storlekar som fungerar för olika läsavstånd. Observera att det endast handlar om riktlinjer – genom att skriva ut och testa skyltarna på plats ser du om texten är i rätt storlek.

LÄSAVSTÅND	TECKENHÖJD (MÅT VERSAL BOKSTAV)
1 m	5 mm
3 m	12 mm
10 m	50 mm
20 m	100 mm
Över 20 m	[läsavstånd i mm/250] Exempel vid 50 meter: 50 000 mm/250 = 200 mm.
Taktil text (versala bokstäver)	15–40 mm (1–1,5 mm reliefhöjd) Stapelbredd 1,5–2 mm (reliefprofilen ser ut som ett upphöjt, avrundat upp- och nedvänt V)
Punktskrift	6 mm (1 mm reliefhöjd)

### Skyltarnas material

Vilket material skyltarna görs av kan påverka läsbarhet, tydlighet och pris. Ytan på en skylt är mycket viktig för läsbarheten. Generellt sett ger skyltar med en blank yta mer reflexer eller blänk vilket kan göra informationen svåräst. Här är det viktigt att du har en bra dialog med skyltmakaren så att du får rätt material till din tänkta skylt, utefter dess placering och krav på hållbarhet.

### Skyltbelysning

Skyltar utomhus måste i regel lysas upp, särskilt under den mörkare årstiden. Även inomhusskyltar behöver ofta bli belysta. Kontakta din skyltmakare för rekommendationer kring skyltbelysning.

### Monteringshöjd

Målet är att alla som behöver ska kunna se och ta till sig budskapet på skyltarna. I tabellen här bredvid finns förslag på lämpliga monteringshöjder, men kom ihåg att se dessa som rekommendationer och testa gärna höjden med ett utskrivet skyltprov. Ska skylten ha taktila element, tänk på att inte sätta den för högt så att den blir svår att nå.

TYP AV SKYLTT	MONTERINGSHÖJD (CA)
Funktionsskylt (WC, hiss m.m.) och taktila skyltar	1, 5 m från golv till skyltens ovkant
Övriga inomhusskyltar	2–2,5 m från golv till skyltens ovkant
Utomhusskyltar	1,5–2 m från backen till skyltens underkant

### Piktogram

Sollentuna kommun har ett eget manér för piktogram, ett system av bildliknande grafiska symboler mot neutral bakgrund. Varje symbol står för en plats som WC, hiss eller trappa. Piktogrammen används tillsammans med text för att öka tydligheten ytterligare. Kontakta kommunikationsenheten för att få tillgång till rätt piktogram.



Använd Sollentuna kommuns egna manér för piktogram.

### Tillstånd och bygglov

För permanenta skyltar som ska sättas upp utomhus krävs ofta bygglov. Kontakta Bygglovsenheten på kommunen för instruktioner. Kom ihåg att ett bygglovsärende kan ta lång tid.

### Kontakta kommunikationsenheten

Har du frågor kring innehåll eller utformning av skyltar, kontakta kommunikationsenheten.

## Checklista

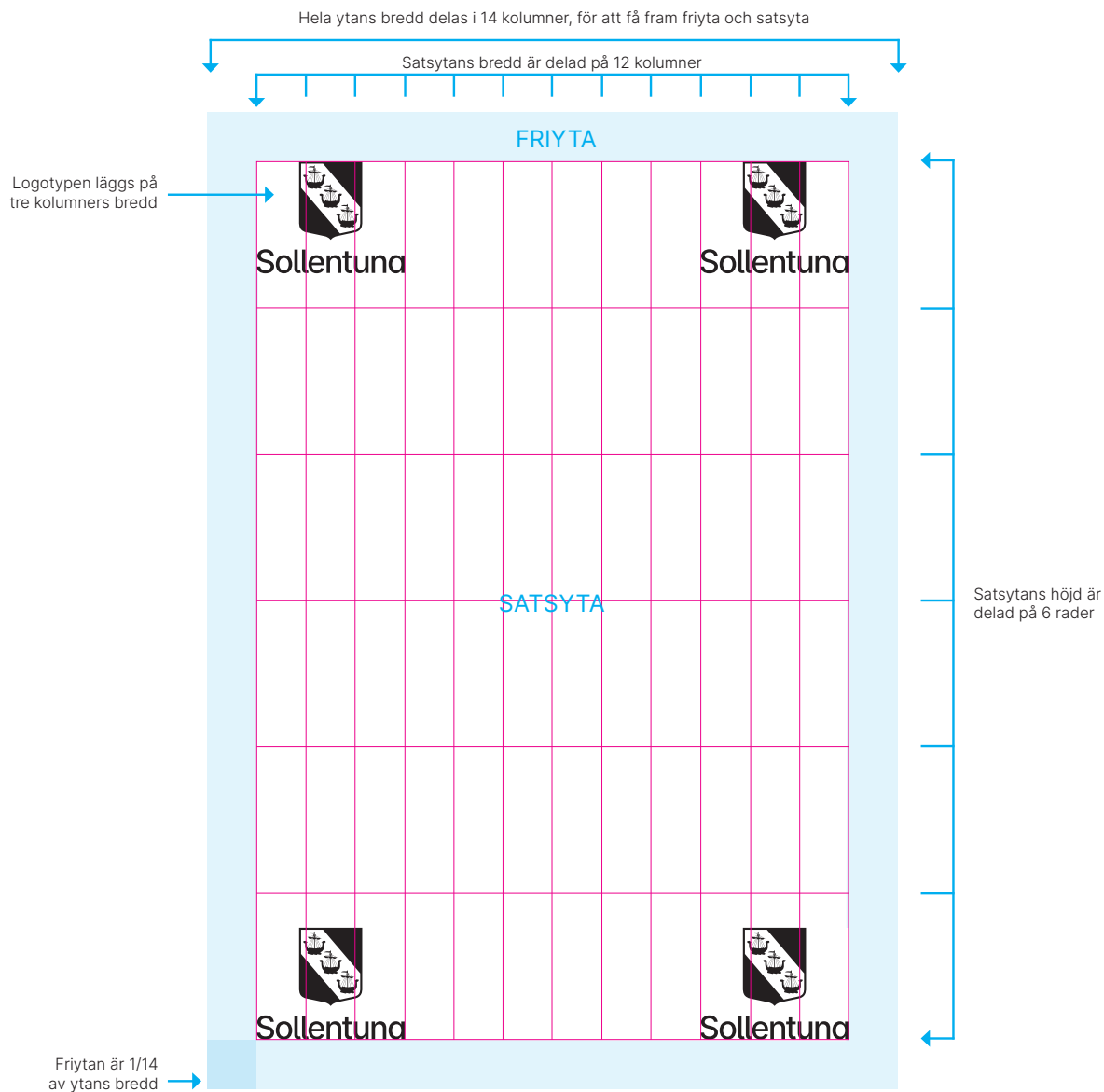
- Sträva efter hög kontrast och håll formgivningen enkel.
- Anpassa textstorleken efter skyltens syfte och testa med utskrifter.
- Var ute i god tid för t. ex. bygglov.
- Använd kommunens piktogram för ökad tydlighet.
- Förse skyltar med taktila element för synsvaga.
- Använd vår logotyp enligt den grafiska profilen.
- Fråga skyltmakaren om bästa materialvalet för din skylt.
- Montera skyltar på en höjd så att alla kan se dem och synsvaga kan nå dem.

# Gridsystem stående layout

Sollentuna kommuns logotyp är utformad för att kunna användas i de flesta sammanhang och storlekar.

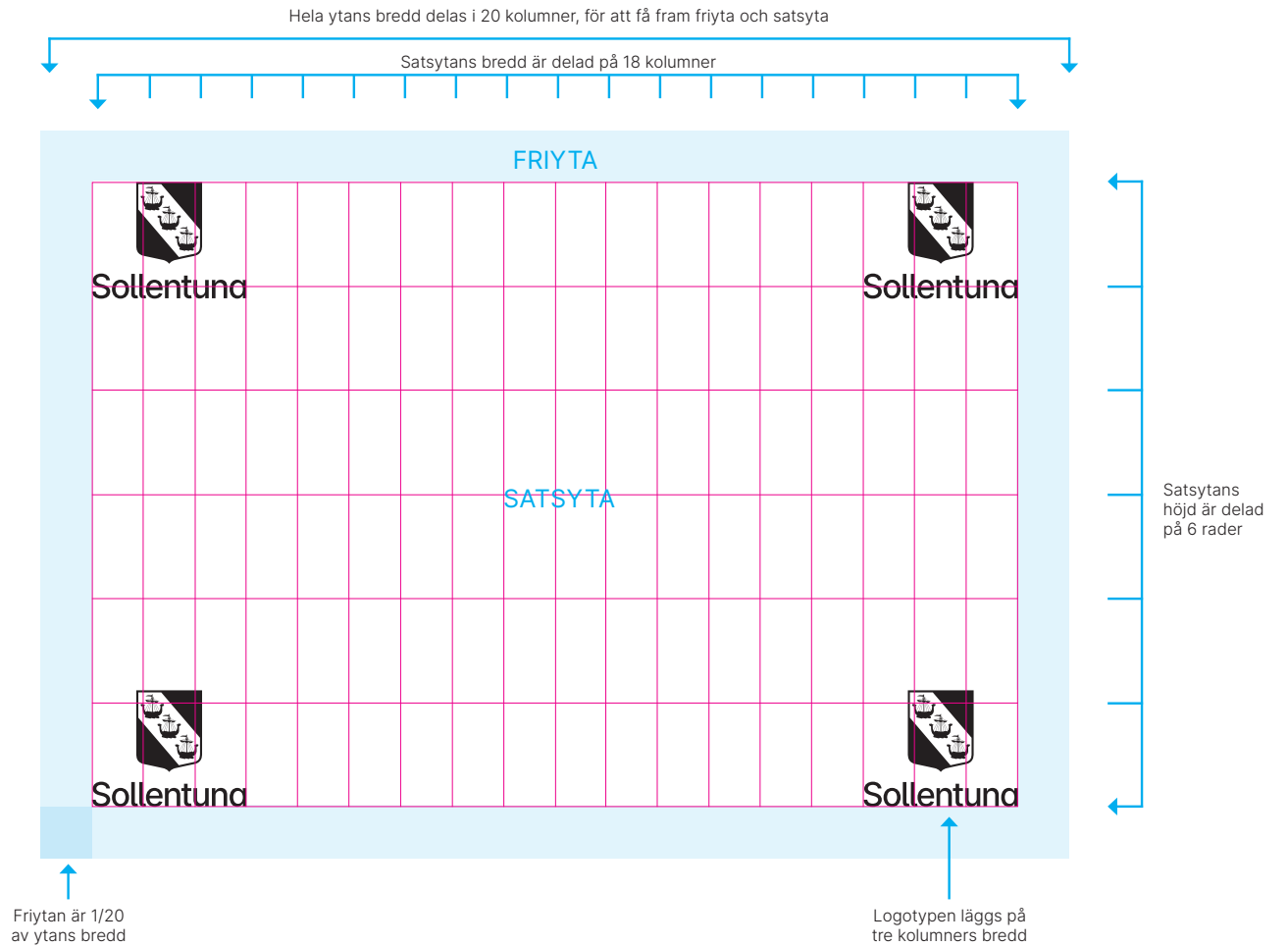
Rekommenderade storlekar för de vanligaste formaten ser du här till höger.

Rekommenderad storlek för den stående logotypen i förhållande gridsystemet är tre kolumners bredd.



# Gridsystem liggande layout

Rekommenderad storlek för den stående logotypen är tre kolumners bredd.



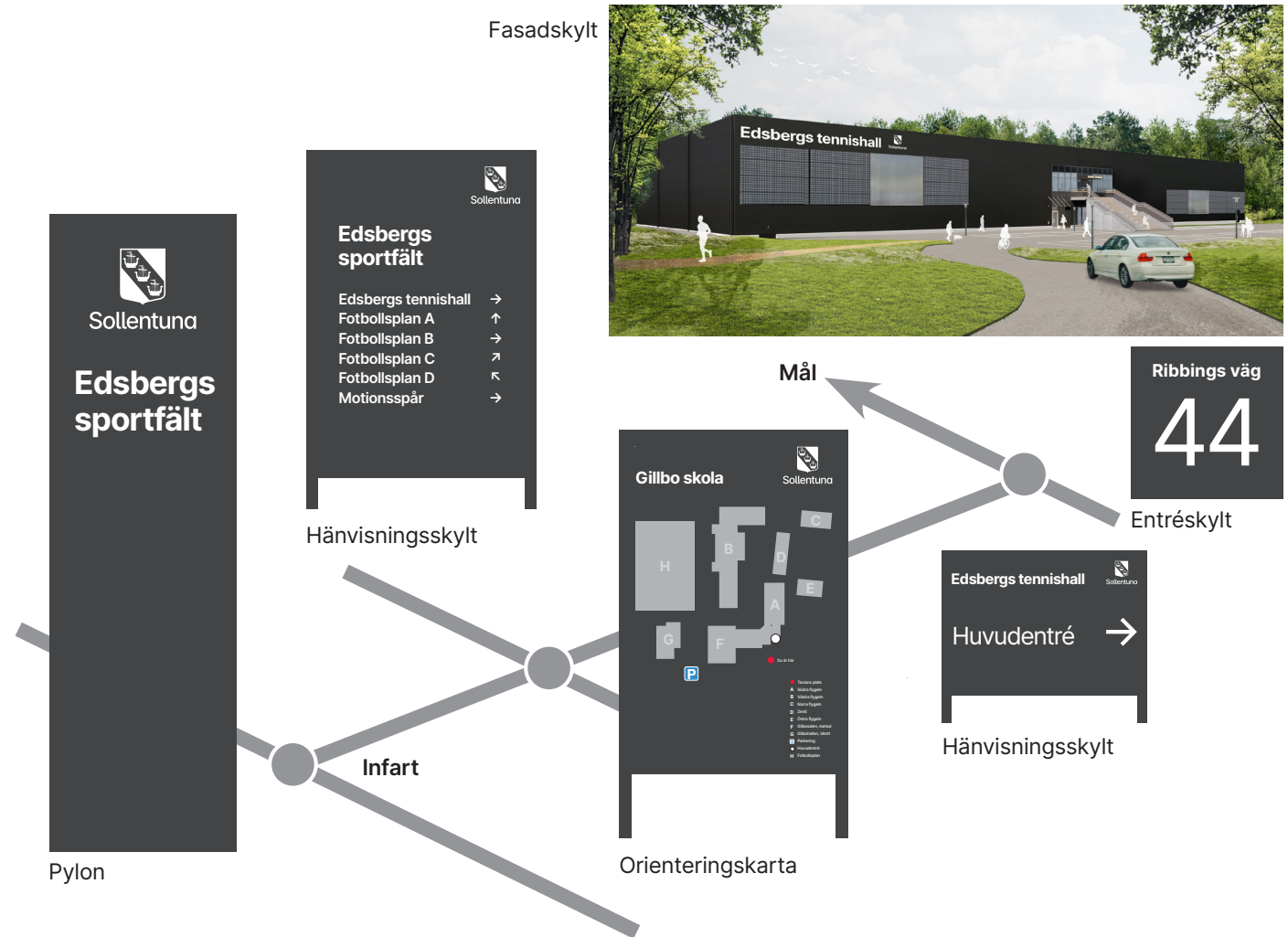
# Skyltar utomhus

Skyltgång utomhus .....	8
Pylon .....	9
Hänvisning utomhus .....	10
Orienteringskarta .....	11
Fasadskylt .....	12
Entréskylt.....	13

## Skyltgång utomhus

När en besökare kommer till någon av kommunens anläggningar ska det vara lätt att orientera sig till rätt plats. Genom de utvändiga skyltarna bekräftar vi att man kommit dit man ska och leder besökaren vidare till rätt entré.

Till exempel kan en pylon bekräfta att besökaren kommit till rätt plats. En hänvisningsskylt eller orienteringstavla visar på olika entréer eller platser. En informationstavla sitter utanför huvudentrén och eventuellt också vid parkeringar eller kollektivtrafikållplatser. Om området är stort med flera entréer underlättar vi orienteringen med en karta. Gatadressen finns med på entréskylten.





## Pylon

Hänvisningsskylt utanför området. Leder den besökande fram till rätt område eller entré.

### Utförande

Storlek anpassas efter omgivande skala.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola/verksamhet.

### Skylt och layout

- Skyltformat: anpassad till verksamhet
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter  
Rubrik: Inter Bold  
Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen



## Hänvisning utomhus

Som ett komplement till orienteringstavla kan det vara lämpligt med en hänvisningsskylt som visar besökaren till rätt byggnad eller ingång.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola/verksamhet.

### Skylt och layout

- Skyltformat: anpassad till verksamhet
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen



## Orienteringstavla

Orienteringstavlan har till uppgift att ge besökaren en översikt av ett större område med flera huskroppar och segment.

### Innehåll

Namn på område, planritning över gård och byggnader med angivande av huvudentré, rullstolstillgänglig entré, parkering för rörelsehindrade, övriga entréer samt markering för tavlans placering. Monteras med centrum i ögonhöjd, det vill säga inom intervallet 1400–1600 mm över golvytan. Manus och kartbild eller original utarbetas efter respektive skola eller verksamhet.

### Skylt och layout

- Skyltformat: cirka 1000 × 1450 mm
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text
- Kartor: Tänk på att en grovt förenklad karta oftast fungerar allra bäst

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen



## Fasadskylt

Fasadskylten ska visa vilken verksamhet som finns i huset. Fundera över vad som passar fasaden bäst och rådgör gärna med sakkunnig. För verksamheter där det inte är lämpligt med fasadskylt kan en enklare lösning med tryck på plastfilm sättas upp på fönster/dörr vid entrén.

### Innehåll

Namn på skola/verksamhet.

### Skylt och layout

- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter Bold
- Text: Versalgemen



## Entréskylt

Väggmonerad skylt, namngivning av olika entréer (huvudentré A1, B3 etc), placeras på vägg över eller vid sidan av dörr.

Vid montage vid sidan om dörr monteras skylten med centrum i ögonhöjd, det vill säga inom intervallet 1400–1600 mm över golvytan.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola eller verksamhet.

### Skylt och layout

- Skyltformat: 400 × 400 mm
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen



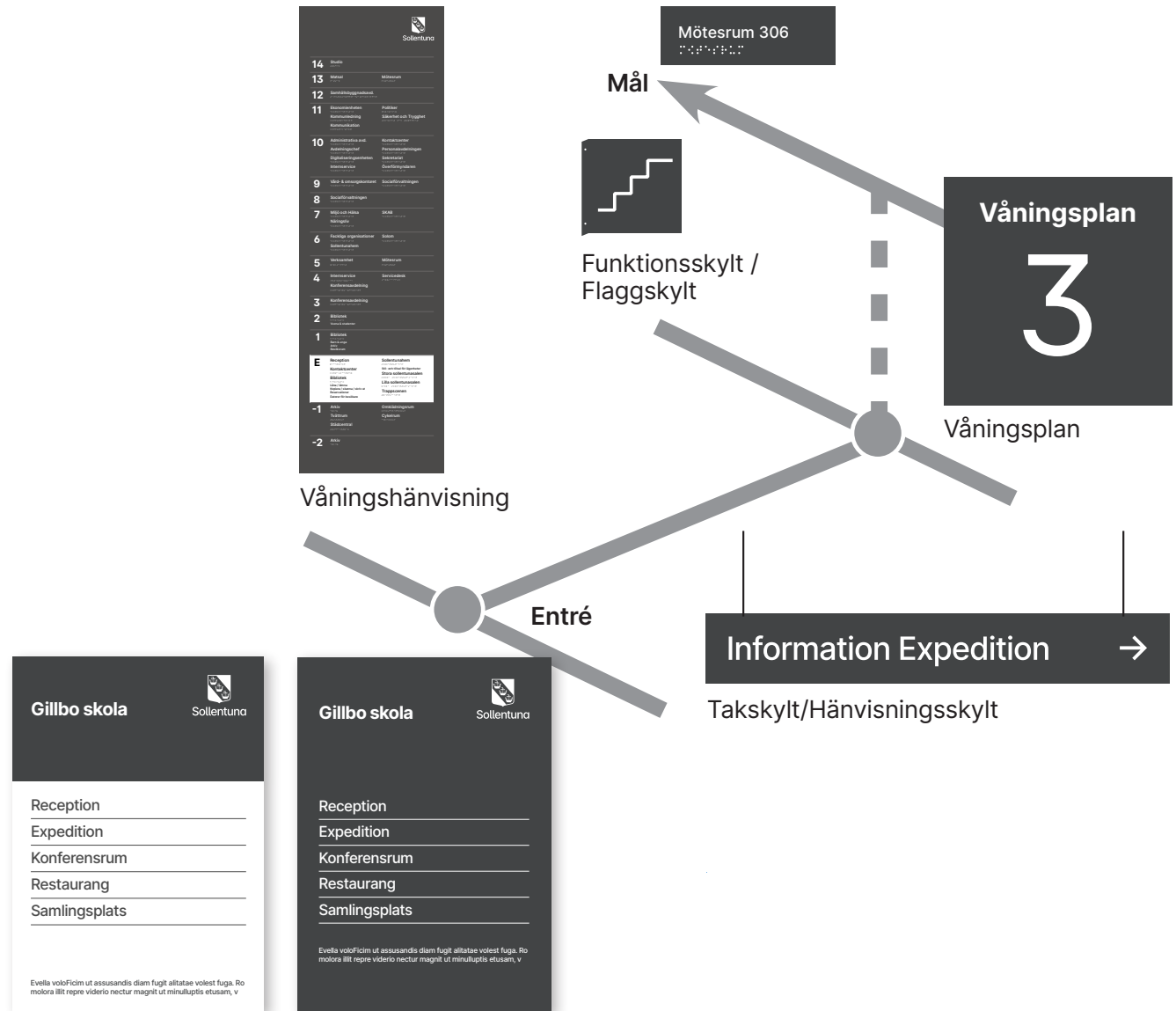
# Skyltar inomhus

Skyltgång inomhus .....	15
Vägvisningsskylt/Informationstavla .....	16
Takskylt/Hänvisning .....	17
Vägvisningsskylt pilskylt .....	18
Vägvisningsskylt flaggskylt .....	19
Våningsplan .....	20

## Skyltgång inomhus

När besökaren väl är inne i byggnaden leder de invändiga skyltarna hen till den önskade destinationen.

Här är ett exempel på skyltar som ska finnas i en byggnad. Det är en rekommendation, men kom ihåg att skyltarna är till för att hjälpa besökaren.



Vägvisningsskylt/Informationstavla

## Vägvisningsskylt/ Informationstavla

Informationstavla vid trappor och hissar ska ange vilka publika rum eller funktioner som finns på olika plan.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola eller verksamhet.

### Skylt och layout

- Skyltformat: 297 × 420 mm (A3)
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text alternativt grå text på vit botten

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen

**Gillbo skola**  Sollentuna

<b>Reception</b>	<b>1</b>
<b>Expedition</b>	<b>1</b>
<b>Konferensrum</b>	<b>2</b>
<b>Restaurang</b>	<b>2</b>
<b>Samlingsplats</b>	<b>2</b>

Evella voloFicim ut assusandis diam fugit alitatae volest fuga.  
Ro molora illit repre viderio nectur magnit ut minulluptis etusa

**Gillbo skola**  Sollentuna

<b>Reception</b>	<b>→</b>
<b>Expedition</b>	<b>→</b>
<b>Konferensrum</b>	<b>↗</b>
<b>Restaurang</b>	<b>↘</b>
<b>Samlingsplats</b>	<b>↘</b>

Evella voloFicim ut assusandis diam fugit alitatae volest fuga.  
Ro molora illit repre viderio nectur magnit ut minulluptis etusa



## Takskylt/hänvisning

Syftet med hänvisningsskyltar är att visa den besökande rätt riktning (höger, vänster, upp, ner eller rakt fram). Skyltar med ikon kan användas (till toaletter, hissar, avdelningar med mera).

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola eller verksamhet

### Skylt och layout

- Format anpassas efter situation
  - Med och utan pictogram
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text alternativt grå text på vit botten

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter Medium
- Text: Versalgemen



Information Expedition →



Information Expedition →



Information Expedition →

## Vägvisningsskylt/pilskylt

Vägvisningsskyltar med pil används till toaletter, hissar, avdelningar med mera.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola eller verksamhet

### Skylt och layout

- Skyltformat: 400 × 450 mm
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter Bold
- Text: Versalgemen
- Pil-ikon



## Funktionsskylt/flaggskylt

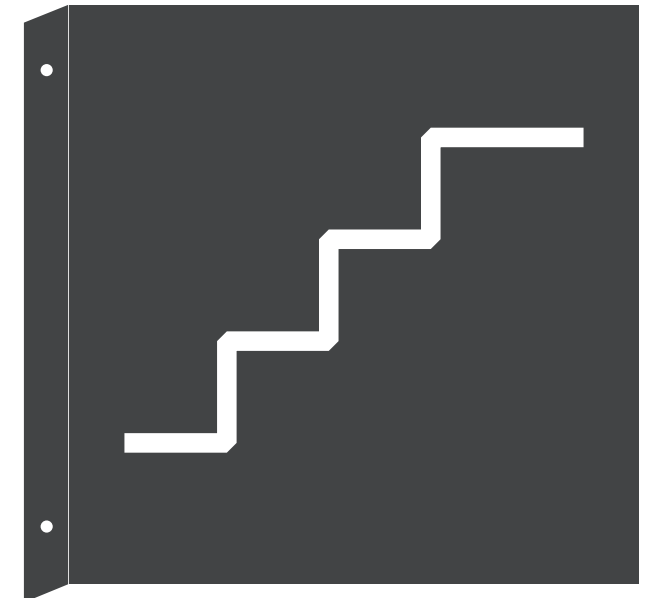
En funktionsskylt markerar platser som t ex WC, hiss och information. På funktionsskyltarna använder vi piktogram för att öka tillgängligheten.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola eller verksamhet

### Skylt och layout

- Skyltformat: 150 × 150 mm
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit symbol



## Våningsplan

Markera gärna aktuellt våningsplan för att bekräfta för besökaren att denne kommit rätt. Skylten placeras i slutet av trappan och i närheten av eventuell hiss.

### Innehåll

Manus utarbetas efter respektive skola eller verksamhet

### Skylt och layout

- Skyltformat: 400 × 400 mm
- Grå botten (NCS S 7502 Y) med vit text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter  
Rubrik: Inter Bold  
Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen



# Byggskyltar

Grafiska riktlinjer för byggskyltar .....	22
Informationstavlor och byggskyltar med kommunen som avsändare .....	23
Informationstavlor och byggskyltar med kommunen och entreprenör/partners som avsändare .....	24
Vepor.....	25

## Grafiska riktlinjer för byggskyltar

Skyltmanualen är ett komplement till kommunens övergripande grafiska manual. Den är ett stöd för dig som arbetar med att ta fram skyltar för projekt och anläggningsarbeten inom den tekniska sektorn.

Bygg- och trafikskyltar ska vara uppsatta senast när arbeten påbörjas.

## Informationstavlor och byggskyltar med kommunen som avsändare

Informationstavlor och byggskyltar för anläggnings-, park- och gatuarbeten anpassas i storlek till den plats där de ska sitta på och med hänsyn till betraktelseavstånd (se tabell på sid 3).

### Innehåll

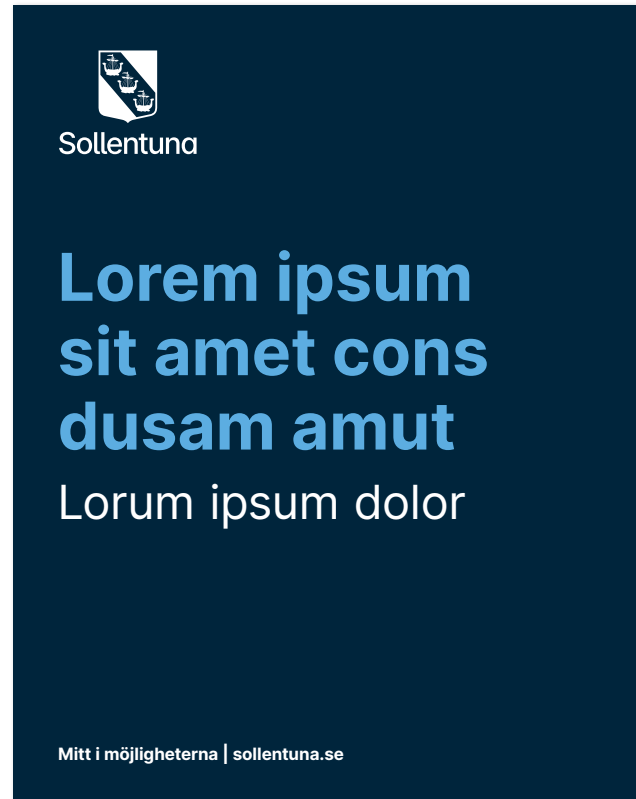
Huvudbudskapet bör vara max tre rader, särskilt i trafikmiljö med hastigheter över 30 km/h. Information som alltid ska framgå tydligt är: Vad görs? Hur länge pågår arbetet? Var finns mer information? Bild används i de fall den adderar till budskapet.

### Skylt och layout

- Storlek: Anpassas till plats och betraktelseavstånd
- Material: primärt plåt
- Färg: Primärt mörkblå bakgrund. Vit eller ljusblå text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Regular
- Text: Versalgemen



## Informationstavlor och byggskyltar med kommunen och entreprenör/partners som avsändare

Om andra samarbetspartners är avsändare läggs deras logotyper mot en vit sidfot i enlighet med liknande exempel i skyltmanualen. Skylt anpassas i storlek till den plats där de ska sitta på och med hänsyn till betraktelseavstånd (se tabell på sid 3).

### Innehåll

Huvudbudskapet bör vara max tre rader, särskilt i trafikmiljö med hastigheter över 30 km/h. Information som alltid ska framgå tydligt är: Vad görs? Hur länge pågår arbetet? Var finns mer information? Bild används i de fall den adderar till budskapet.

### Skylt och layout

- Storlek: Anpassas till plats och betraktelseavstånd
- Material: plåt eller plast
- Färg: Primärt mörkblå bakgrund. Vit eller ljusblå text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Regular
- Text: Versalgemen





## Vepor

Vepor för till exempel fasad- och fastighetsrenoveringar monteras ofta direkt på fasaden eller på byggnadsställningen. För vepor finns inga standardiserade storlekar, utan den aktuella platsen avgör vilket format som är lämpligt. Tänk på att det ska finnas tillräckligt många fästpunkter i vepan så att den inte blåser sönder eller hänger för löst. Alla vepor följer den grafiska profilen och fungerar bra med kommunens färger, samt egna illustrationer eller bilder.

### Innehåll

Information som alltid ska framgå tydligt är: Vad görs?  
Hur länge pågår arbetet? Var finns mer information?  
Bild används i de fall den adderar till budskapet.

### Skylt och layout

- Storlek: Anpassas till plats och betraktelseavstånd
- Material: Mesh
- Färg: Primärt mörkblå bakgrund. Vit eller ljusblå text

### Typsnitt

- Typsnitt: Inter
- Rubrik: Inter Bold
- Övrig text: Inter Medium
- Text: Versalgemen



**Pero milit rempor adipanture  
quae bit eribus aut mol orum**

Vi bygger vändplan och hållplats – trafikstart 2022

Mitt i möjligheterna | [sollentuna.se/sodersatra](http://sollentuna.se/sodersatra)



**Pero milit rempor adip qua  
bit eribus aut mol orum**

Vi bygger vändplan och hållplats – trafikstart 2022

Mitt i möjligheterna | [sollentuna.se/sodersatra](http://sollentuna.se/sodersatra)



**Pero milit rempor  
adip qua bit eribus  
aut mol orum**

Caborio. Nequis aut por ebis

Mitt i möjligheterna | [sollentuna.se](http://sollentuna.se)

# Övrig skyltning

Övrig skyltning ..... 27

## Övrig skyltning

För skyltar på platser med särskilda egenskaper, kan undantag göras för material och färger på skyltar. Detta för att framhäva platsens profil.

För att skapa en tydlig koppling till kommunens grafiska profil följer typsnitt och placering av kommunens logotyp alltid våra generella riktlinjer för skyltar.

