Rapportera frånvaro i Combine

Logga in i nya Combine.

Klicka på ikonen "Översikter".

Klicka sedan på rubriken "Frånvaro".

=	🔍 🗢 com	OI∩e Översikter⇒ Fi	ånvaro							
Î	nkomna up	opdrag Uppdrag Bruk	are Frånvaro							
प	= Urva	I								
]	Förnamn	Efternamn							
÷¢	:									
≡	o combine	Översikter → Frånvaro				Sollentuna Utförare - 1.35.1			Ģ o	M 💬 O Ø 8
=	Combine	Översikter > Frånvaro Uppdrag Brukare Frånvaro				Solientuna Utförere - 1.35 1			Q D	⊠ ∰0 0 8
= •	Combine	Översikter - Frånvaro Uppdrag Brukare Frånvaro				Sollentura Urförare - 1.35.1			₽ ◘	
= •	• combine Inkomna uppdrag = Urval Förnam	Översikter » Fränvaro Uppdrag Brukare Frånvaro	Personnummer	Frán ↓	Till	Solientuna Uffören - 1.35 1 Utförande organisati Orsak	Anmälningsdatum	Kommentar I	.	
≡	Combine Inkomna uppdrag Urval Förnam	Översikter - Fränvaro Uppdrag Brukare Frånvaro	Personnummer	Från ↓	Till	Solentuna Utfärare - 1.35.1 Utförande organisati Orsak	Anmälningsdatum	Kommentar I	.	
= • • • •	<mark>ত combine</mark> Inkomna uppdrag ज़ Urval Förnam	Översikter » Frånvaro Uppdrag Brukare Frånvaro	Personnummer	Från ↓	Till	Solientuna Urförane - 1.35.1 Utförande organisati Orsak	Anmälningsdatum	Kommentar I	4	□ ₽ 0 0 0 □ 0 0

För att registrera en ny Frånvaro klicka på det "blå plustecknet" i högra hörnet.

Välj/sök aktuellt namn vid kund. Bocka i rätt organisation.

Välj Frånvaroorsak; Bortrest eller Sjukhusvistelse.

Fyll i datum för aktuell frånvaroperiod och anmälningsdatum.

OBS! Glöm inte att lägga in slutdatum för frånvaroperioden, annars ligger den kvar tills vidare.

Skriv vid behov en kommentar.

Lägg till frånvaro		×
Brukare *	Test Testsson (20121212-1212)	
Utförande organisation •	*TestFöretaget VOK AB*	× *
Orsak •	Frånvaro sjukhusvistelse	•
	2023-04-10 00:00	× 🖻
Period * 👔	2023-04-14 23:59	× 🖻
Anmälningsdatum * 📵	2023-04-10	× 🖻
	Ev. kommentar.	
Kommentar		
		14/500
		Stäng Spare

Klicka sedan på "Spara".

≡	Scombine Översikter 🤉	Frânvaro		Sollentuna Utförare = 1.35.1				Ģ to 🛛 🕮 🤅	9 0 8
	Inkomna uppdrag Uppdrag Br	ukare Frånvaro							
٩	÷ Urval							C 🕂	/ i ¢
نکا	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Frân 🕁	Till	Utförande organisati	Orsak	Anmälningsdatum	Kommentar
× ¢	Test	Testsson	20121212-1212	2023-04-10 00:00	2023-04-14 23:59	*TestFöretaget VOK AB*	Frånvaro sjukhusvistelse	2023-04-10	~
	Sara	Testsson	19340101-7003	2023-04-03 00:00	2023-04-04 23:59	*TestFöretaget VOK AB*	Frânvaro bortrest	2023-04-03	
	Inga fier resultat								

Om man klickar på urval så finns det möjlighet att söka upp all rapporterad frånvaro på din enhet under en viss period. Man kan också markera aktuell frånvarorapportering och sedan ändra, om man råkat gör en felaktig registrering. Man klickar då på ikonen som föreställer en penna och som heter "Redigera".

I denna rapportering ska men endast rapportera frånvaro som avser sjukhusvistelse eller bortrest.

Lycka till önskar VOKsystem. Vi nås på telefon 08-579 210 59 eller via meddelandefunktionen i Combine.