



Sollentuna

Vård- och omsorgskontoret

Diarienummer
2023/00513

1 Hållbarhetskrav

Sollentuna kommun har ambitiösa mål för hållbarhet, miljö och klimat. Enligt fastställd miljöpolicy ska Sollentuna vara den första kommunen i landet som inte tär på jordens resurser och enligt klimatpolicy ska kommunen begränsa utsläppen av växthusgaser så att de inte bidrar till den globala temperaturökningen. Sollentuna kommun arbetar också mot de hållbarhetsmål som anges i kommunens policy för Agenda 2030 (KF 2020-09-17 § 66/2020), där några mål har särskild prioritet:

- mål 3 – säkerställa hälsa
- mål 10 – minskad ojämlikhet
- mål 11 – hållbara städer och samhällen
- mål 12 – hållbar konsumtion och produktion
- mål 13 – bekämpa klimatförändringarna
- mål 15 – ekosystem och biologisk mångfald
- mål 16 – fredliga och inkluderande samhällen

I syfte att arbeta mot beställarens uppsatta mål kommer följande fokusområden att omfattas av denna upphandling:

- Livsmedel
- Engångsartiklar/förbrukningsmaterial
- Kemikalier
- Avfallssortering
- Resefria möten och resor i tjänsten

1.1 Livsmedel

Beställaren har identifierat livsmedel som en betydande källa till utsläpp av växthusgaser. För verksamheter som bekostar inköp av livsmedel ska stor hänsyn tas till miljö- och klimatpåverkan. För att minska klimatpåverkan är det viktigt att begränsa matsvinnet samt att köpa in produkter med låg klimatpåverkan, framför allt att minska på kött och andra animaliska produkter. Vid inköp av kött och andra animaliska produkter, bör särskilt beaktas att produkterna kommer från uppfödare/leverantörer som har en ansvarsfull djurhållning och antibiotikaanvändning. För övriga livsmedel bör utföraren prioritera att använda produkter som är ekologiska och/eller rättvisemärkta.



Sollentuna

Redovisning och uppföljning

Inköpsstatistik för livsmedel ska utan anmodan redovisas minst en gång per år avseende föregående 12-månadsperiod (se information på utförarportalen). Mallar för redovisning tillhandahålls av Sollentuna kommun. Utföraren förväntas kunna redogöra för ungefärlig andel ekologiska/rättvisemärkta produkter, samt köttkonsumtion. Bedöms inköpsstatistiken visa på en för hög andel produkter som inte är ändamålsenliga i förhållande till beställarens uppsatta mål, ska utföraren i samråd med beställaren byta ut utvalda livsmedelsprodukter i syfte att minska klimatpåverkan.

1.2 Engångsartiklar och förbrukningsmaterial

Utföraren bör göra miljömedvetna inköp, d.v.s. ha dokumenterade rutiner för att säkerställa att verksamheten gör miljömedvetna val vid inköp av förbrukningsmaterial (t.ex. handskar och plastförkläden) samt av andra produkter som används inom detta uppdrag. Produkter med lång hållbarhet ska premieras. Engångsprodukter och onödiga förpackningar ska om möjligt undvikas. Utföraren ska även arbeta för att minimera inköp av produkter gjorda av plast. Utföraren ska vid inköp av engångsartiklar beakta upphandlingsmyndighetens kriteriedokument, och där så är möjligt välja produkter enligt avancerad nivå, eller spjutspetsnivå.

Redovisning och uppföljning

Inköpsstatistik för förbruknings- och engångsartiklar ska utan anmodan redovisas minst en gång per år avseende föregående 12-månadsperiod. Mallar för redovisning tillhandahålls av Sollentuna kommun. Bedöms inköpsstatistiken visa på en för hög andel produkter som inte är ändamålsenliga i förhållande till beställarens uppsatta mål, ska utföraren i samråd med beställaren byta ut utvalda produkter i syfte att minska klimatpåverkan.

1.3 Kemikalier

Utföraren ska minimera antalet kemikalier i inköpta produkter. Artiklar som används inom hygien och rengöring ska om möjligt vara miljömärkta/-certifierade. Beställarens ser med fördel att utföraren använder Kemikalieinspektionens Webbverktyg PRIO för att inventera och substituera kemikalier i verksamheten. Säkerhetsdatablad ska finnas för samtliga produkter i verksamheten som omfattas av reglerna kring säkerhetsdatablad (Reach-förordningen). Vägledning om vilka produkter som omfattas (bland annat brandfarliga, oxiderande, explosiva, hälsofarliga och miljöfarliga ämnen) finns på Kemikalieinspektionens hemsida.

Redovisning och uppföljning

Inköpsstatistik och kopior på säkerhetsdatablad ska kunna lämnas på anmodan. Mallar för redovisning tillhandahålls av Sollentuna kommun. Bedöms inköpsstatistiken visa på en för hög andel produkter som inte är ändamålsenliga i förhållande till beställarens uppsatta



Sollentuna

mål, ska utföraren i samråd med beställaren byta ut utvalda produkter i syfte att minska hälso- och klimatpåverkan.

1.4 Avfallssortering

Utföraren ska sortera avfallet som uppstår i verksamheten i minst följande fraktioner:

- farligt avfall (elektronik, batterier, färg, lampor etc.)
- organiskt avfall (matrester, blommor etc.)
- brännbart avfall
- icke brännbart avfall
- grovavfall (hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att lägga i säck eller kärl).
- läkemedel

Utföraren ska underlätta för brukaren att sortera sitt avfall i flera fraktioner.

1.5 Resefria möten och resor i tjänsten

Utföraren ska främja resefria möten, d.v.s. säkerställa tillgång till utrustning och teknik för telefonmöten, videomöten etc. som är kopplade till utförandet av uppdraget. Det kan exempelvis gälla interna möten för medarbetarna eller möten med andra vårdgivare, eller dylikt.

Verksamheten ska fram till 2030 arbeta för att transporter som används i verksamheten för utförande av uppdrag (tjänstefordon, eller fordon för transport av brukare) ska drivas med förnybara drivmedel, el eller biodrivmedel. Befintliga bilar, införskaffade innan kraven i denna bilaga började gälla, får användas under en övergångsperiod om tre år. Alla fordon som anskaffas efter att kraven började gälla ska uppfylla ställda krav. Utföraren ska även tillvarata möjligheterna att minska transporter, där så är möjligt, genom att bland annat samordna resor, använda kollektiva transporter (buss/tåg).

Redovisning och uppföljning

Utföraren ska på anmodan kunna lämna en plan för hur de fram till 2030 ska uppnå kraven. Bedöms planen inte tillräcklig för att kraven ska uppnås i tid ska utföraren i samråd med beställaren ta fram en ny plan.

1.6 Utbildning m.m.

Utföraren ska kontinuerligt ha utbildning och uppföljning av samtliga miljörelaterade rutiner med all berörd personal.

Beställaren planerar att initiera ett arbete i att samplanera olika verksamheter för att minimera miljöpåverkan. Om ett sådant initiativ tas kommer det bekostas av beställaren. Samtliga rutiner ovan kan komma att följas upp under kontraktstiden.